

# MUDE Piemonte

## Modalità operative generazione “Procura speciale”

### STATO DELLE VARIAZIONI

Versione	Paragrafo o Pagina	Descrizione della variazione
V02	Cap. 2;	Aggiornamento completo del capitolo
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento

### Sommario

<b>1. A COSA SERVE LA “PROCURA SPECIALE”</b> .....	<b>2</b>
1.1 Cosa contiene la “Procura speciale” .....	2
<b>2. GENERAZIONE “PROCURA SPECIALE”</b> .....	<b>3</b>
2.1 Come si genera la “Procura speciale” .....	3
2.2 Stampa della “Procura speciale” .....	5
2.3 Come modificare i dati della “Procura speciale” .....	5
2.4 Come si allega la “Procura speciale” .....	5
<b>3. FIRME MULTIPLE</b> .....	<b>6</b>
3.1 Come comportarsi con le firme multiple .....	6

## 1. A cosa serve la “Procura speciale”

La presentazione elettronica di una pratica edilizia avviene a cura del professionista designato dal committente che sottoscrive, con il dispositivo per la firma digitale, tutta la documentazione prodotta per l'inoltro di una istanza.

Affinché il committente sia anch'esso coinvolto nella presa d'atto del progetto presentato, si rende necessario allegare alla pratica una dichiarazione in tal senso sottoscritta dal proprietario.

Allo scopo l'istituto della “Procura speciale” è in grado di soddisfare le esigenze di mandato richieste da una pratica edilizia essendo la procura speciale un atto giuridico, rivolto ai terzi, con cui un soggetto (detto *rappresentato*) conferisce il potere di compiere atti giuridici in suo nome e nel suo interesse ad un altro soggetto (detto *rappresentante*). La procura speciale conferisce mandato ad essere rappresentato limitatamente “ad un solo affare” (es. una istanza MUDE).

Affinché la procura speciale abbia validità questa deve riportare in calce la firma degli interessati. Per assolvere a questo requisito è quindi necessario procedere alla creazione di un documento cartaceo sul quale sia possibile apporre in calce le firme.

Una copia scansionata di questo documento deve essere allegata e inviata assieme alla pratica MUDE e questo file, a sola firma digitale del professionista, è sufficiente alla trasmissione della pratica.

### 1.1 Cosa contiene la “Procura speciale”

Il documento denominato procura speciale è strutturato affinché al suo interno vengano certificate e sottoscritte diverse dichiarazioni.

In particolare:

- l'intestatario ed i cointestatari sottoscrivono la presa visione della documentazione presentata e le sezioni del modello di responsabilità, il conferimento di potere di rappresentanza al professionista, di aver preso visione degli elaborati progettuali redatti e di approvarne il contenuto e l'autorizzazione all'utilizzo informatico dei propri dati personali;
- il progettista dichiara e sottoscrive le sezioni del modello di responsabilità, di agire in rappresentanza dei soggetti titolari firmatari, che gli elaborati inoltrati per via telematica sono stati previamente visionati dai titolari che ne hanno ricevuto duplicato informatico e l'autorizzazione all'utilizzo informatico dei propri dati personali;
- eventuali altri soggetti coinvolti (come l'impresa lavori, direttore lavori, ...) dichiarano e sottoscrivono le sezioni del modello di responsabilità e l'autorizzazione all'utilizzo informatico dei propri dati personali.


Ognuno dei soggetti segnalato nel documento procura speciale, **deve firmare** e, nel caso, apporre il proprio timbro, in corrispondenza del proprio nominativo.

## 2. Generazione “Procura speciale”

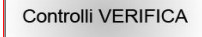
Il documento di procura speciale viene generato automaticamente e con i dati necessari associati, direttamente dal modello Mude.

### 2.1 Come si genera la “Procura speciale”

Per generare correttamente il documento di procura speciale seguire i seguenti passi:

- a) dopo avere scaricato il modello in locale, procedere alla sua compilazione; finché in modello si trova nello stato di salvataggio in bozza  la procura speciale può non risultare completa di tutte le sue parti; volendo visualizzarla posizionarsi in cima al modello e nella prima sezione “**Copertina (riepilogo automatico)**” selezionare la spunta “**SI**” alla domanda “Apri/Aggiorna?”;



- b) completata la compilazione del modello effettuare i  ; eseguire i controlli finché il modello non ci comunica che non vi sono più dati mancanti o incongruenti fra loro; in questo caso riaprendo il modello la sezione “Copertina” risulterà già aperta;
- c) nella parte sottostante il modello sviluppa due nuove sezioni:
- la prima sezione riporta i dati riassuntivi dell’istanza;
  - la seconda sezione la Procura Speciale.

**Nota1:** i dati presentati di queste sezioni sono inseriti automaticamente dal modello e non sono sottoponibili alla compilazione/modifica (vedi di seguito come procedere al loro aggiornamento).

La Procura Speciale è divisa in tre parti contenenti le dichiarazioni rese dai soggetti presenti nell’istanza:

- intestatario e cointestatari;
- progettista che presenta l’istanza;
- altri soggetti coinvolti.

In particolare:

- l’intestatario dichiara che:
  - sottoscrive le dichiarazioni riportate nel modello;
  - sottoscrive che si conferisce potere di rappresentanza al professionista incaricato;
  - ha preso visione degli elaborati progettuali;
  - autorizza il trattamento informatico dei propri dati.
- Il professionista dichiara che:
  - sottoscrive per presa visione le asseverazioni prodotte nei quadri informativi citati;
  - in quanto procuratore predisporrà copia informatica firmata digitalmente del presente documento;
  - agisce in rappresentanza dei soggetti presenti nella procura;

- gli elaborati progettuali inviati per via telematica corrispondono e sono conformi ai documenti approvati dai titolari;
  - autorizza il trattamento informatico dei propri dati.
- gli altri soggetti coinvolti dichiarano che:
- sottoscrivono per presa visione le eventuali dichiarazioni contenute nel modello che li riguardano o riconducibili al ruolo ricoperto nell'intervento edilizio;
  - autorizzano il trattamento informatico dei propri dati.



MODELLO UNICO DIGITALE PER L'EDILIZIA

---

**DICHIARAZIONI E PROCURA SPECIALE**

**DICHIARAZIONI DELL' INTESTATARIO E COINTESTATARI**

- L'intestatario ed i cointestatari FIRMANO, per presa visione della documentazione presentata, le sezioni: 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 15.  
 - Ai sensi dell'art. 38 c.3-bis DPR n.445/2000 con la sottoscrizione si conferisce potere di rappresentanza al professionista incaricato  
**Sig. BRETTO DOMENICO GIOVANNI**  
 per la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni nonché per il ritiro di atti e documenti presso le pubbliche amministrazioni.  
 - Si dichiara di aver preso visione degli elaborati progettuali redatti e di approvarne il contenuto.  
 - L'intestatario ed i cointestatari autorizzano l'utilizzo informatico dei propri dati secondo l'informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), pubblicata sul sito Mude all'indirizzo: <http://www.mude.piemonte.it/cms/>

Quadro Firme:

	Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Titolo di legittimazione o Qualifica	Soggetto amministrato	Firma
1	Intestatario	VERDI GIALLI	AC-amministratore condominio	Condominio PARADISO	
2	Soggetto amministrato	Condominio PARADISO	PR - proprietario		
3	Intestatario	ROSSI BIANCHI	PR - proprietario		

**DICHIARAZIONI DEL PROGETTISTA**

- Il progettista FIRMA, per presa visione, le sezioni: 3 – 6 – 7 – 9 – 10 – 13 – 15.  
 - In qualità di procuratore e sottoscrittore con firma digitale della copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro:  
 ai sensi dell'art. 46.1 lettera u) del D.P.R. n. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nel quadro firme che precede;  
 che gli elaborati inoltrati per via telematica sono stati previamente visionati dai titolari che ne hanno ricevuto duplicato informatico.  
 - Il progettista autorizza l'utilizzo informatico dei propri dati secondo l'informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), pubblicata sul sito Mude all'indirizzo: <http://www.mude.piemonte.it/cms/>

Quadro Firme:

	Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Titolo di legittimazione o Qualifica	Firma
1	Progettista		ARCHITETTO	

**DICHIARAZIONI DEGLI ALTRI SOGGETTI COINVOLTI**

- I soggetti FIRMANO, per presa visione, la sezione 3.  
 - I soggetti firmatari autorizzano l'utilizzo informatico dei propri dati secondo l'informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), pubblicata sul sito Mude all'indirizzo: <http://www.mude.piemonte.it/cms/>

Quadro Firme:

	Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Titolo di legittimazione o Qualifica	Firma
1	Impresa	Soc EDIFICA costruzioni	INGEGNERE	

Nell'esempio come si presenta una Procura Speciale relativa ad una istanza con soggetti coinvolti intestatario, progettista e impresa lavori.  
 In particolare le prime due righe del quadro firme sono un esempio di istanza riferita ad una figura giuridica (Condominio o Società) identificato come "Soggetto amministrato", mentre l'Intestatario, che deve sempre essere una persona fisica, è l'Amministratore del Condominio o il Rappresentante legale di una società (per approfondimenti sui soggetti vedi "[Guida MUDE FO - Compilazione SOGGETTI COINVOLTI](#)").

## 2.2 Stampa della “Procura speciale”

Le pagine che compongono la Procura Speciale, solitamente una ma possono variare in funzione del numero dei soggetti coinvolti, devono essere stampate affinché ogni soggetto possa apporre la propria firma in calce nell'apposito spazio.

Il documento completo di firme dovrà essere scansionato e convertirlo in un file PDF/A, quindi firmato digitalmente dal professionista in modalità CAdES, con estensione .p7m, con algoritmo SHA256 (per gli aspetti operativi vedi “[Guida MUDE FO - Firma istanza e gestione allegati](#)”).

**Nota:** utilizzare esclusivamente il documento di “Procura speciale” proposto dal sistema, altre tipologie di procure potrebbero essere rifiutate dallo Sportello Unico.

## 2.3 Come modificare i dati della “Procura speciale”

Nel caso in cui si volesse procedere alla modifica dei dati riportati nella Procura è necessario chiudere la copertina selezionando la funzione “**Apri/Aggiorna? NO**”.

Procedere quindi all'aggiornamento dei dati all'interno del modello ed effettuare i Controlli VERIFICA

Quindi alla riapertura del modello la “Copertina” sarà nuovamente visibile e aggiornata da stampare e far firmare ai soggetti coinvolti.

## 2.4 Come si allega la “Procura speciale”

La procura speciale è un documento catalogato come **obbligatorio** (tipologia “Atti”, descrizione “Procura speciale”) e deve essere allegato ad ogni istanza che genera un intervento ovvero ad ogni istanza che genera una pratica all'interno dello stesso intervento (ad esempio la variante).

All'interno del modello l'allegato si presenta come già selezionato e obbligatorio, così come è obbligatorio allegare la scansione del documento di identità dell'intestatario.

15. ALLEGATI				↑ ↓
SI	TIPO	TIPOLOGIA ALLEGATO	DESCRIZIONE SINTETICA ALLEGATO	
<input checked="" type="checkbox"/>	O	ATTI	PROCURA SPECIALE	
Delega consapevole della proprietà al professionista per la presentazione della pratica				

Nella “Gestione allegati” il sistema propone di allegare i due documenti già in fase di primo trasferimento dell'istanza a sistema.

**Gestione allegati**

---

**Istanza**

Codice istanza:	01-001272-0000000017-2011	PROCURA SPECIALE DOCUMENTI DI IDENTITA' RICHIEDENTI ESTRATTO CARTA TECNICA ESTRATTO P.R.O. ESTRATTO MAPPA CATASTALE FASCE DI RISPETTO: DOCUMENTAZIONE PLANIMETRIA DI PROGETTO RILIEVO STATO DI FATTO TAVOLA DI PROGETTO
Stato istanza:	BOZZA	SOVRAPPOSIZIONE STATO DI FATTO E PROGETTO RELAZIONE ENERGETICO AMBIENTALE
Referente:		

**Nuovo allegato**

Tipo allegato

### 3. Firme multiple

A differenza del modello di istanza compilato e firmato solo dal progettista, gli allegati essendo firmati digitalmente in locale, possono contenere al loro interno firme multiple, cioè lo stesso file può essere firmato da più soggetti, anche in momenti diversi e con kit di firma rilasciati da differenti certificatori.

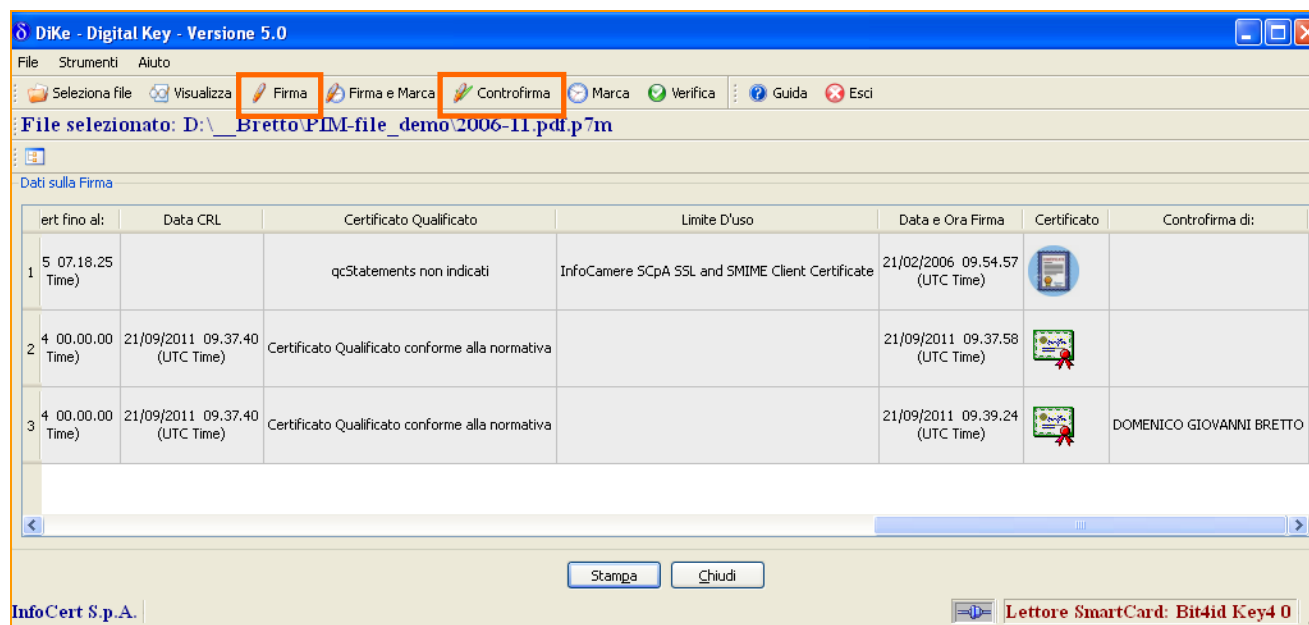
#### 3.1 Come comportarsi con le firme multiple

Le firme multiple possono essere apposte allo stesso livello del primo firmatario oppure come controfirme del primo firmatario.




Solitamente i software di firma propongono, oltre alla funzione tipica di firma, quella che permette di operare la controfirma:

- ✓ utilizzare l'opzione Firma quando il documento da firmare è originato dal lavoro congiunto di più persone che lo sottoscrivono allo stesso livello (tipicamente diversi professionisti che collaborano alla realizzazione dello stesso documento);
- ✓ utilizzare l'opzione Controfirma, o seconda firma, quando il documento da firmare è originato dal lavoro di un soggetto che viene controfirmato per convalida o controllo da altro soggetto (tipicamente la proprietà che sottoscrive il progetto commissionato).

Di seguito l'esempio di firme multiple generate con Dike.



The screenshot shows the DiKe - Digital Key - Versione 5.0 application window. The menu bar includes 'File', 'Strumenti', and 'Aiuto'. The toolbar contains buttons for 'Selezione file', 'Visualizza', 'Firma', 'Firma e Marca', 'Controfirma', 'Marca', 'Verifica', 'Guida', and 'Esci'. The 'Firma' and 'Controfirma' buttons are highlighted with red boxes. The main window displays the file path 'D:\\_Bretto PIM-file\_demo\2006-11.pdf.p7m' and a table titled 'Dati sulla Firma'.

ert fino al:	Data CRL	Certificato Qualificato	Limite D'uso	Data e Ora Firma	Certificato	Controfirma di:
1 5 07.18.25 Time)		qcStatements non indicati	InfoCamera SCpA SSL and SMIME Client Certificate	21/02/2006 09.54.57 (UTC Time)		
2 4 00.00.00 Time)	21/09/2011 09.37.40 (UTC Time)	Certificato Qualificato conforme alla normativa		21/09/2011 09.37.58 (UTC Time)		
3 4 00.00.00 Time)	21/09/2011 09.37.40 (UTC Time)	Certificato Qualificato conforme alla normativa		21/09/2011 09.39.24 (UTC Time)		DOMENICO GIOVANNI BRETTO

At the bottom of the window, there are 'Stampa' and 'Chiudi' buttons, and a status bar showing 'InfoCert S.p.A.' and 'Lettore SmartCard: Bit4id Key4 0'.