

MUDE Piemonte

Modalità operative relative alla “Firma istanza e gestione allegati”

STATO DELLE VARIAZIONI

Versione	Paragrafo o Pagina	Descrizione della variazione
V04	Par. 4 Gestione allegati	Aggiornamento per inserimento funzionalità di upload di più file per tipologia di allegato
V03	Par. 2.3 Firme multiple	Nuovo paragrafo
V02	Tutto il documento	Revisione cap. 2, 3, 4;
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento

Sommario

1.	Scopo del documento.....	2
2.	Firma istanza	2
	2.1 Down load istanza da firmare.....	2
	2.2 Firma e upload istanza firmata.....	3
	2.3 Firme multiple	4
3.	Riporta in bozza istanza firmata.....	5
4.	Gestione allegati.....	6
	4.1 Procedura operativa.....	10
	4.2 Possibili errori in fase di trasferimento file	11

1. Scopo del documento

Il documento ha lo scopo di illustrare le modalità previste dal sistema MUDE per la gestione delle fasi di apposizione della firma digitale alle istanze e per la gestione degli allegati.

2. Firma istanza

La procedura da seguire si riferisce alle modalità da seguire per apporre la firma digitale ai modelli.

In particolare la firma digitale dovrà essere apposta sul file modello scaricato in locale una volta completate le operazioni di “Controlli verifica” che portano il modello allo stato “VERIFICATA” (per i dettagli consultare “[Guida MUDE FO - Guida operativa compilazione modulistica off-line_VI](#)”).

In sintesi, per ogni istanza in stato “VERIFICATA”, si tratta di eseguire le seguenti fasi:

1. effettuare il download dell’istanza sulla propria postazione in locale;
2. firmare digitalmente il file relativo all’istanza, utilizzando il dispositivo di firma in dotazione (firma sha256);
3. effettuare l’upload sul sistema MUDE del file firmato digitalmente effettuando una procedura del tutto simile a quella già richiesta per firmare digitalmente gli allegati.

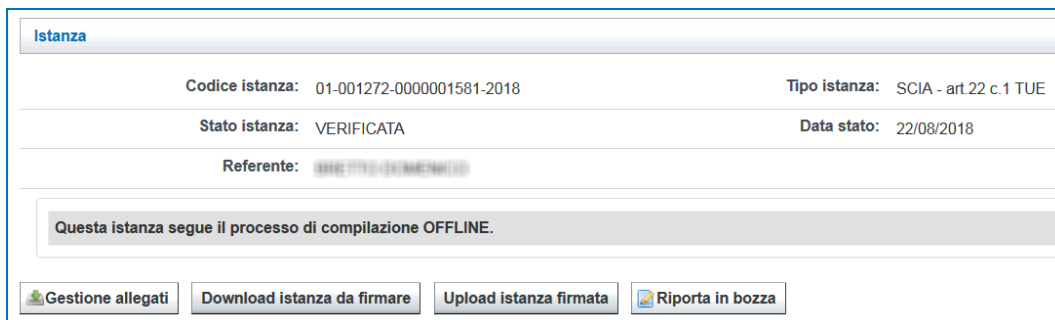
Nota1: in nessun caso modificare il nome del file attribuito dal sistema.





Nota2: la firma digitale da apporre sul file deve essere in modalità CADES, che attribuisce al file una seconda estensione **.p7m**, con algoritmo **SHA256**.

2.1 Down load istanza da firmare

Sono sottoponibili a firma digitale solo i file scaricati dal sistema che si trovano nello stato VERIFICATA e non la versione sulla quale abbiamo operato e che si trova in locale. Il sistema infatti restituisce una versione del file “protetta” che non consente alcuna variazione al suo contenuto, affinché vi sia la certezza che il file trasferito firmato sia esattamente quello convalidato dal sistema.

Per procedere alla firma digitale del file è necessario trovarsi nella “Gestione istanza” ed attivare il p **Download istanza da firmare**



Istanza			
Codice istanza: 01-001272-0000001581-2018	Tipo istanza: SCIA - art.22 c.1 TUE		
Stato istanza: VERIFICATA	Data stato: 22/08/2018		
Referente: PIRELLA GIMENESIO			
Questa istanza segue il processo di compilazione OFFLINE.			
 Gestione allegati	 Download istanza da firmare	 Upload istanza firmata	 Riporta in bozza

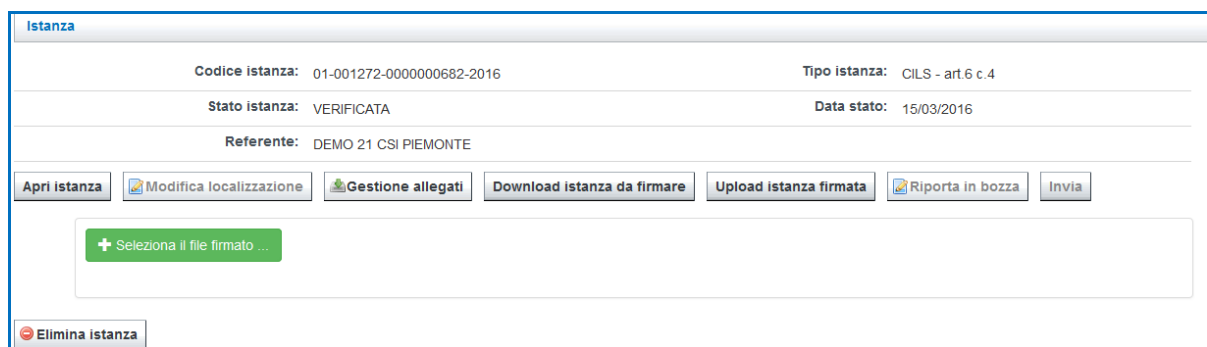
2.2 Firma e upload istanza firmata

Una volta che il file è stato scaricato in locale sulla propria postazione di lavoro, è possibile procedere con l'operazione di firma digitale utilizzando il dispositivo di firma in dotazione.

Il file firmato è pronto per essere trasmesso a sistema.

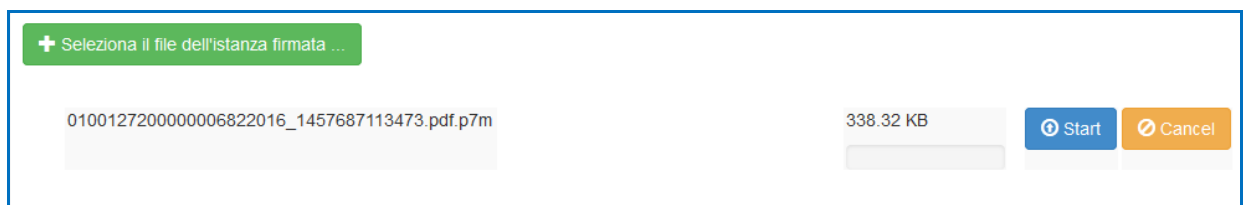
Attivare lo strumento utilizzato per la firma digitale e apporre la firma in modalità CADES, che attribuisce l'estensione .p7m.

A questo punto attivare il pulsante **Upload istanza firmata** per procedere alla selezione del file firmato e al suo trasferimento al sistema.



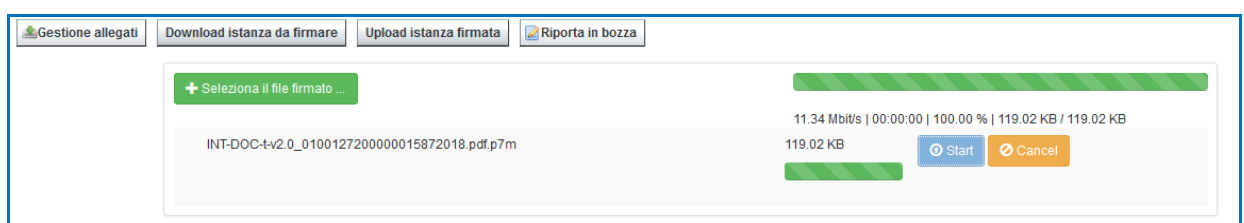
Attivando il pulsante di colore verde "Seleziona il file firmato" si apre la gestione risorse del proprio pc dove andare a selezionare il file **.pdf.p7m** dell'istanza.

Il file selezionato compare nella finestra di trasmissione.

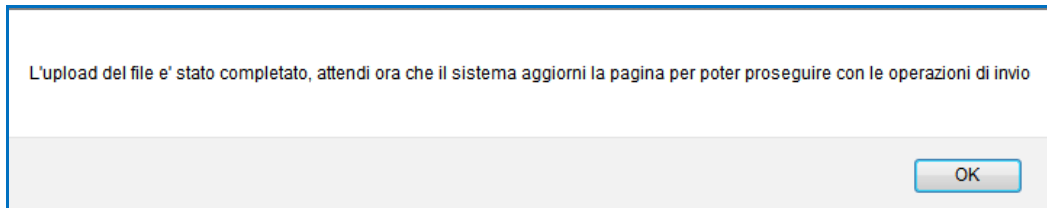


Attivare il pulsante **Cancel** per annullare l'operazione.

Attivare il pulsante **Start** per avviare le operazioni di trasferimento del file a sistema.



Se l'operazione di trasferimento file è andata a buon fine comparirà il messaggio



diversamente il sistema segnalerà un messaggio di errore e relative indicazioni su come proseguire.

A questo punto l'istanza si trova in stato "FIRMATA" e il pulsante "Invia", che permette l'inoltro effettivo allo sportello della PA, risulta attivo.

Gestione istanza	
Fascicolo di riferimento	
Numero fascicolo: 01-001272-0000001581-2018	Tipo fascicolo: Ristrutturazione edilizia semplice o leggera
Comune: TORINO	Ubicazione: via Roma N. 1
Intestatario: [REDACTED]	
Istanza	
Codice istanza: 01-001272-0000001587-2018	Tipo istanza: Integrazione documentale
Stato istanza: FIRMATA	Data stato: 28/08/2018
Referente: [REDACTED]	Istanza di riferimento: 01-001272-0000001581-2018
Questa istanza segue il processo di compilazione OFFLINE.	
<input type="button" value="Apri istanza"/> <input type="button" value="Gestione allegati"/> <input type="button" value="Riporta in bozza"/> <input type="button" value="Invia"/>	
<input type="button" value="Elimina istanza"/>	

2.3 Firme multiple

L'introduzione della compilazione delle istanze in modalità *off-line* permette l'apposizione, sulla stessa istanza, della firma digitale multipla, cioè di più soggetti professionisti.

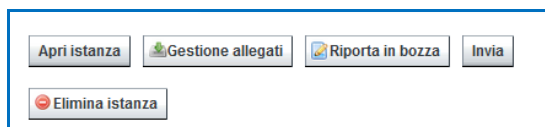
Il professionista intestatario del fascicolo, o un subentrante, scarica e compila l'istanza e procede alla firma digitale, il file così firmato può essere sottoposto alla firma digitale da parte di un altro professionista. In questo caso è **importante** ricordare di:

- non modificare mai il nome del file proposto dal sistema;
- modificare, all'atto del salvataggio del file a seguito dell'apposizione della seconda firma, l'estensione del file da ".p7m.p7m" a ".p7m", cioè l'estensione deve sempre essere solo ".p7m".

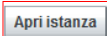
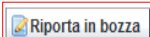
La modifica dell'estensione del file non pregiudica il contenuto delle firme presenti nel file, che continueranno ad essere multiple.

3. Riporta in bozza istanza firmata

L'istanza nello stato FIRMATA è di fatto protetta e quindi non modificabile, in quanto pronta per essere inoltrata al Comune corredata dagli allegati previsti.




In questa fase è ancora possibile:

- consultare in lettura il contenuto dell'istanza 
- chiedere al sistema di togliere la firma e portare l'istanza allo stato BOZZA 

Nota: nel caso in cui l'istanza torna allo stato BOZZA è necessario rieseguire le operazioni di "Controlli verifica" e di firma digitale affinché il sistema, in fase di trasferimento del modello (*up load*) acquisisca le modifiche apportata al contenuto del modello (per i dettagli consultare "[Guida MUDE FO - Guida operativa compilazione modulistica off-line_VI](#)").

Il pulsante  procede alla completa rimozione dell'istanza dal sistema.

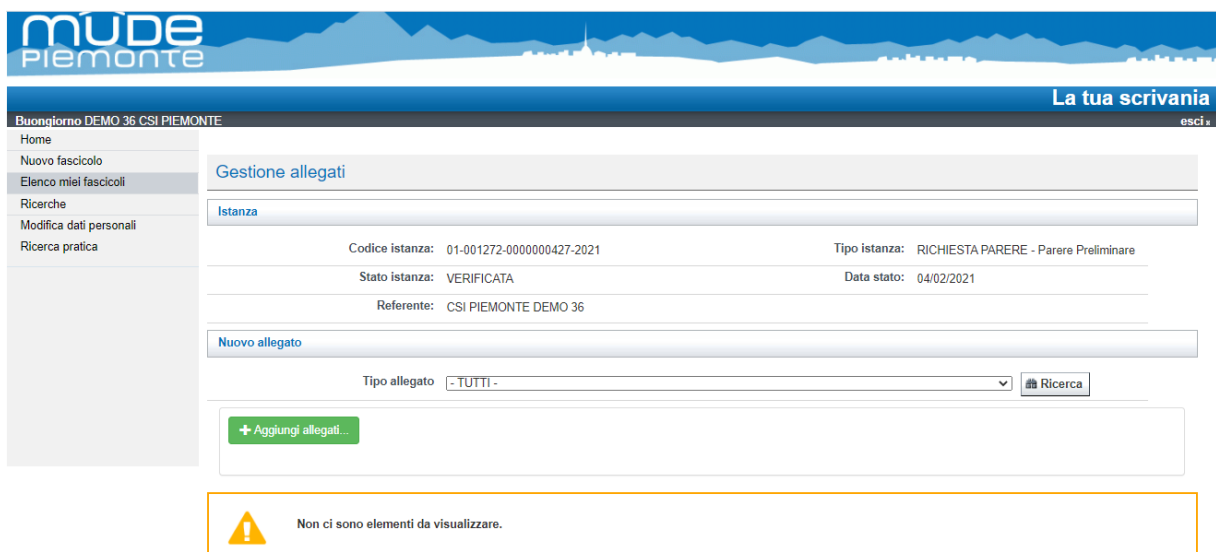
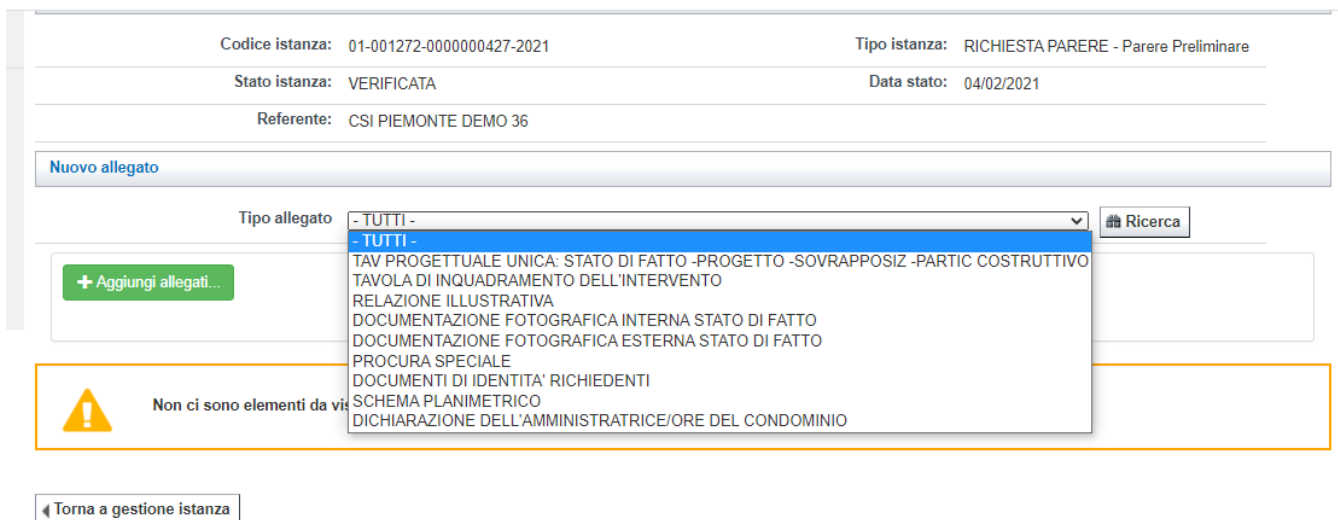
Il pulsante  esegue l'inoltro dell'istanza al Comune. Il sistema controlla la presenza di tutti gli allegati previsti e ne inibisce l'inoltro qualora riscontri la mancanza di un allegato.

4. Gestione allegati

Nella “Gestione istanza” è presente il pulsante  che permette di accedere alla funzionalità di trasmissione a sistema degli allegati.

La funzionalità che permette di inserire allegati diventa attiva con il primo trasferimento (*upload*) del modello a sistema.

Ogni volta che viene effettuato il trasferimento del modello il sistema registra quali allegati sono stati spuntati al suo interno e ne propone l'elenco nel menù a tendina “Tipo allegato”, selezionando la voce di menù “TUTTI” e attivando la funzionalità di “Ricerca”

Nota1: sebbene l'elenco si alimenta e si aggiorna ogni volta che avviene un trasferimento del modello a sistema, quindi a partire dallo stato **BOZZA**, si suggerisce di procedere al trasferimento degli allegati quando il contenuto del modello si è stabilizzato (stato **VERIFICATA** o stato **FIRMATA**) per evitare di dover eliminare file che si erano allegati in

precedenza e a seguito di ulteriori verifiche e modifiche apportate al modello non sono più richiesti.

Nota2: i file allegati devono essere nel formato PDF/A e firmati digitalmente.

Nota3: gli allegati possono essere firmati digitalmente da soggetti diversi dal professionista che inoltra la pratica edilizia, a differenza del modello di istanza che deve essere firmato digitalmente dallo stesso professionista che ha acceduto al sistema e generato il modello di istanza.

L’elenco presente in tendina è sempre completo di tutti gli allegati spuntati nell’istanza - le voci non vanno quindi ad esaurirsi con la loro selezione come avveniva nella versione precedente del sistema in cui era consentito allegare per ogni tipologia un unico file - proprio perché adesso ciascuna voce può essere selezionata più volte per allegare diversi file associati alla stessa tipologia di allegato.

Man mano che i file vengono caricati, selezionando in tendina la voce “TUTTI”, è possibile visualizzare tutti i file caricati sino a quel momento.

Referente: DEMO 39 CSI PIEMONTE

Nuovo allegato

Tipo allegato: **TUTTI** Ricerca

+ Aggiungi allegati

9 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati pagina 1

Gruppo	Tipologia	Files inviati	Data caricamento
<input type="radio"/>	ATTI	PROCURA SPECIALE	ATT001_documento_prova_2.pdf p7m 02/02/2021
<input type="radio"/>	ELABORATI GRAFICI	TAV PROGETTUALE UNICA: STATO DI FATTO -PROGETTO -SOVRAPPOSIZ -PARTIC COSTRUTTIVO	ELG001_documento_prova_3.pdf p7m 02/02/2021
<input type="radio"/>	ELABORATI GRAFICI	TAVOLA DI INQUADRAMENTO DELL'INTERVENTO	ELG005_documento_prova_4.pdf p7m 02/02/2021
<input type="radio"/>	FOTO	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA ESTERNA STATO DI FATTO	FOT002_documento_prova_4.pdf p7m 02/02/2021
<input type="radio"/>	FOTO	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA ESTERNA STATO DI FATTO	FOT002_documento_prova_1.pdf p7m 02/02/2021
<input type="radio"/>	ELABORATI GRAFICI	SCHEMA PLANIMETRICO	ELG031_documento_prova_1.pdf p7m 02/02/2021
<input type="radio"/>	ELABORATI GRAFICI	SCHEMA PLANIMETRICO	ELG031_documento_prova_2.pdf p7m 02/02/2021
<input type="radio"/>	ELABORATI GRAFICI	SCHEMA PLANIMETRICO	ELG031_documento_prova_3.pdf p7m 02/02/2021
<input type="radio"/>	ELABORATI GRAFICI	TAVOLA DI INQUADRAMENTO DELL'INTERVENTO	ELG005_documento_prova_6.pdf p7m 02/02/2021

9 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati pagina 1

scarica in Excel scarica in PDF

Elimina allegato Visualizza allegato

← Torna a gestione istanza

Attraverso la funzionalità di “Ricerca” è possibile filtrare per una tipologia di allegato selezionato in tendina e visualizzare nel box i file corrispondenti che sono già stati caricati a sistema solo per l’allegato selezionato.

Gestione allegati

Istanza

Codice istanza: 01-001272-0000000568-2021 Tipo istanza: RICHIESTA PARERE - Parere Preliminare
 Stato istanza: VERIFICATA Data stato: 02/02/2021
 Referente: DEMO 30 CSI PIEMONTE

Nuovo allegato

Tipo allegato: TAVOLA DI INQUADRAMENTO DELL'INTERVENTO

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

Gruppo	Tipologia	File inviati	Data caricamento
<input type="radio"/> ELABORATI GRAFICI	TAVOLA DI INQUADRAMENTO DELL'INTERVENTO	ELG005_documento_prova_4.pdf p7m	02/02/2021
<input type="radio"/> ELABORATI GRAFICI	TAVOLA DI INQUADRAMENTO DELL'INTERVENTO	ELG005_documento_prova_6.pdf p7m	02/02/2021

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

Selezionando una tipologia per la quale non sono stati ancora caricati file il sistema visualizzerà l'avviso sottostante:


Gestione allegati

Istanza

Codice istanza: 01-001272-0000000568-2021 Tipo istanza: RICHIESTA PARERE - Parere Preliminare
 Stato istanza: VERIFICATA Data stato: 02/02/2021
 Referente: DEMO 30 CSI PIEMONTE

Nuovo allegato

Tipo allegato: DOCUMENTI DI IDENTITA' RICHIEDENTI

 Non ci sono elementi da visualizzare.

e si dovrà pertanto procedere al caricamento a sistema di uno o più file per tipologia:

Gestione allegati

Istanza

Codice istanza: 01-001272-000000568-2021 Tipo istanza: RICHIESTA PARERE - Parere Preliminare

Stato istanza: VERIFICATA Data stato: 02/02/2021

Referente: DEMO 30 CSI PIEMONTE

Nuovo allegato

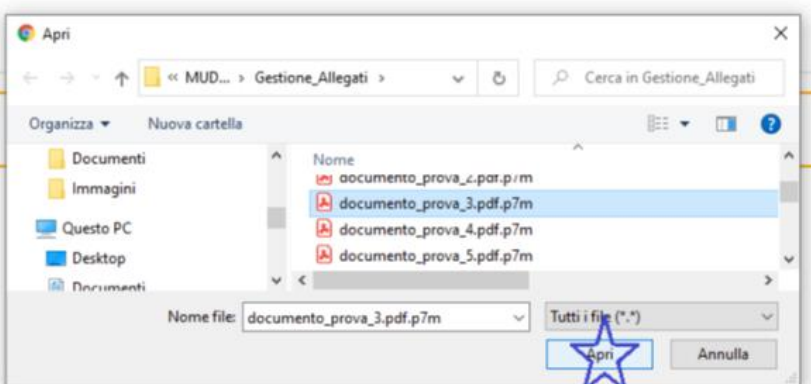
Tipo allegato: DOCUMENTI DI IDENTITA' RICHIEDENTI Ricerca

+ Aggiungi allegati

Non ci sono elementi da visualizzare.

Elimina allegato Visualizza allegato

Torna a gestione istanza



The screenshot shows a Windows Explorer window titled "Apri" with the path "MUD... > Gestione_Allegati". The file list contains: documento_prova_4.par.p7m, documento_prova_3.pdf.p7m, documento_prova_4.pdf.p7m, and documento_prova_5.pdf.p7m. The file "documento_prova_3.pdf.p7m" is selected. The "Nome file:" field at the bottom contains "documento_prova_3.pdf.p7m" and the file type is set to "Tutti i file (*.*)".

In questo modo è possibile controllare in modo agevole di aver caricato a sistema almeno un file per tutte le tipologie di allegati selezionati durante la compilazione all'interno dell'istanza da inviare.

Concluso il caricamento, selezionando la voce "TUTTI" viene riproposta la lista di tutti i file caricati alle corrispondenti tipologie di allegati:

Referente: DEMO 30 CSI PIEMONTE

Nuovo allegato

Tipo allegato: - TUTTI - Ricerca

+ Aggiungi allegati

10 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

Gruppo	Tipologia	Files inviati	Data caricamento
○ ATTI	PROCURA SPECIALE	ATT001_documento_prova_2.pdf.p7m	02/02/2021
○ ELABORATI GRAFICI	TAV PROGETTUALE UNICA: STATO DI FATTO -PROGETTO -SOVRAPPOSIZ -PARTIC COSTRUTTIVO	ELG001_documento_prova_3.pdf.p7m	02/02/2021
○ ELABORATI GRAFICI	TAVOLA DI INQUADRAMENTO DELL'INTERVENTO	ELG005_documento_prova_4.pdf.p7m	02/02/2021
○ FOTO	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA ESTERNA STATO DI FATTO	FOT002_documento_prova_4.pdf.p7m	02/02/2021
○ FOTO	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA ESTERNA STATO DI FATTO	FOT002_documento_prova_1.pdf.p7m	02/02/2021
○ ELABORATI GRAFICI	SCHEMA PLANIMETRICO	ELG031_documento_prova_1.pdf.p7m	02/02/2021
○ ELABORATI GRAFICI	SCHEMA PLANIMETRICO	ELG031_documento_prova_2.pdf.p7m	02/02/2021
○ ELABORATI GRAFICI	SCHEMA PLANIMETRICO	ELG031_documento_prova_3.pdf.p7m	02/02/2021
○ ELABORATI GRAFICI	TAVOLA DI INQUADRAMENTO DELL'INTERVENTO	ELG005_documento_prova_6.pdf.p7m	02/02/2021
○ ATTI	DOCUMENTI DI IDENTITA' RICHIEDENTI	ATT002_documento_prova_3.pdf.p7m	02/02/2021

10 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

scarica in Excel scarica in PDF

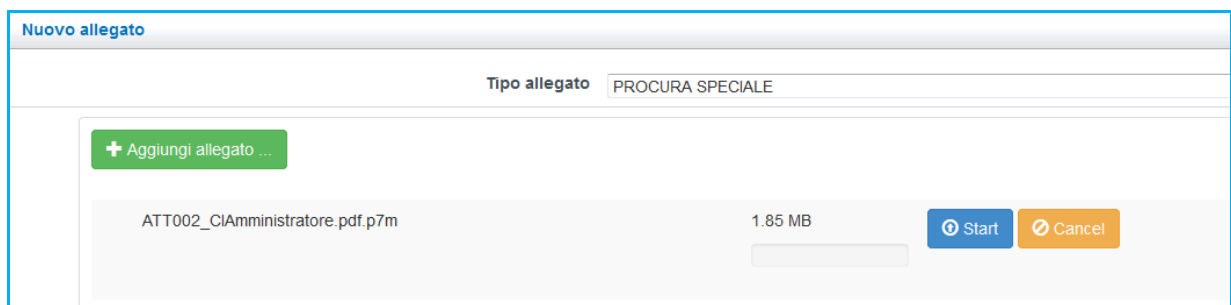
Elimina allegato Visualizza allegato

4.1 Procedura operativa

Dal menu a tendina che propone l'elenco degli allegati scegliere un tipo allegato.

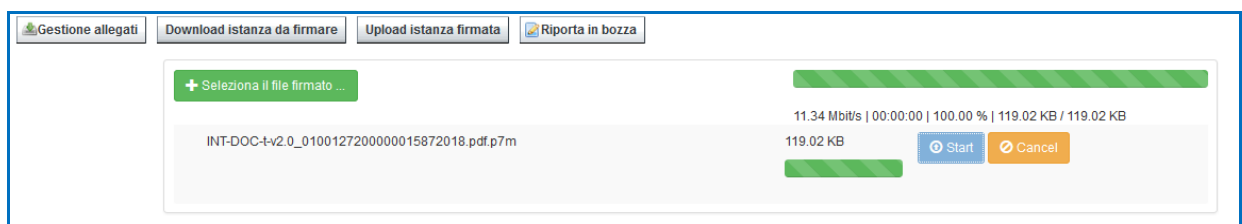
Quindi attivare il pulsante **+ Aggiungi allegato ...**

Selezionare dalla gestione risorse proposta dal pc il file di interesse che comparirà nella videata riepilogativa riportando il nome del file, l'estensione e la dimensione.

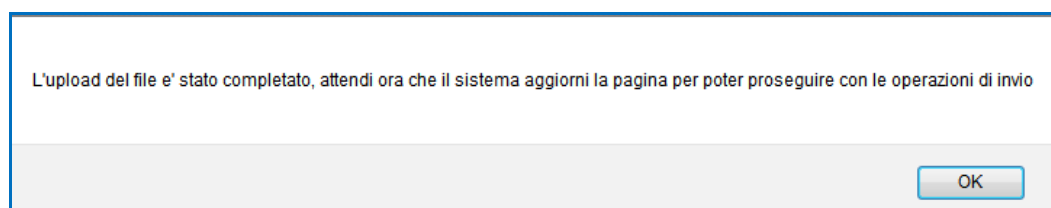


Attivare il pulsante **Cancel** per annullare l'operazione.

Attivare il pulsante **Start** per avviare le operazioni di trasferimento del file a sistema.

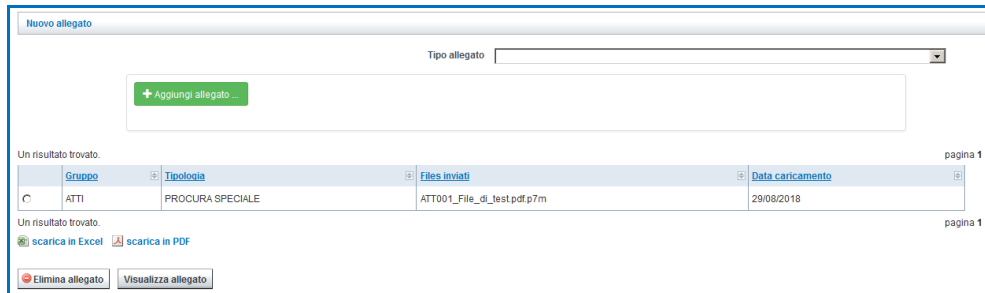


Se l'operazione di trasferimento file è andata a buon fine comparirà il messaggio



diversamente il sistema segnalerà un messaggio di errore e relative indicazioni su come proseguire.

Terminata l'operazione il file risulta acquisito a sistema.



In questa fase è ancora possibile **Visualizza allegato** il contenuto dell'allegato, oppure **Elimina allegato** l'allegato qualora non fosse il file corretto.

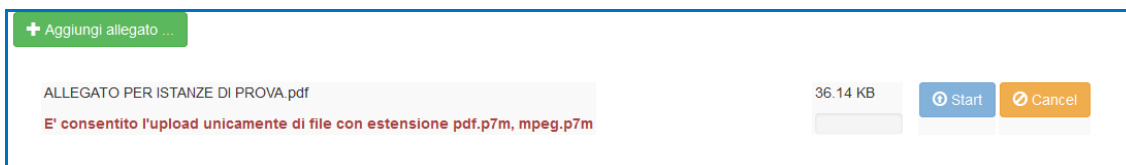
4.2 Possibili errori in fase di trasferimento file

In fase di *up load* di un file, che sia l'istanza o un allegato, si possono verificare alcuni errori.

Per uscire dal messaggio di errore proposto premere il tasto **Cancel** e provvedere a sistemare il file prima di rieseguire l'operazione di *up load*.

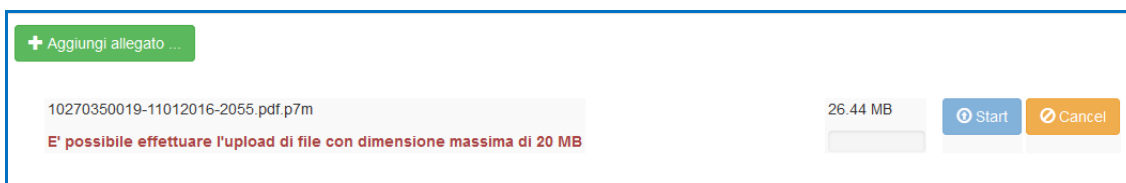
File con estensione errata

Il file che si intende trasmettere presenta una estensione diversa da quelle previste.



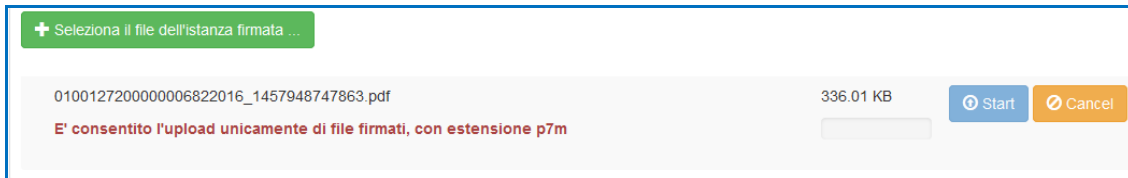
File di dimensioni superiore a 20Mb

Il file che si intende trasmettere presenta una dimensione superiore a quella massima consentita (20 Mb).



File non firmato digitalmente

Il file che si intende trasmettere non risulta firmato digitalmente, oppure nel caso del modello di istanza la firma apposta non corrisponde alle generalità di chi ha generato il modello di istanza.



Nota: si ricorda che la firma digitale da apporre sul file deve essere in modalità CADES, che attribuisce al file una seconda estensione .p7m, con algoritmo SHA256.

File istanza con nome modificato

Qualora in fase di gestione della compilazione del modello in locale, in qualsiasi stato di avanzamento della compilazione ci si trovi (bozza, verificata, firma), si sia proceduto a modificare o alterare il nome del file assegnato dal sistema oppure se la firma digitale apposta non corrisponde alle generalità di chi ha generato il modello di istanza, il sistema restituisce un messaggio di errore che, sebbene di tipo generico, è riconducibile ad uno dei casi citati.

