

MUDE Piemonte

Modalità operative per la Compilazione del Quadro Informativo “3. SOGGETTI COINVOLTI”

STATO DELLE VARIAZIONI

Versione	Paragrafo o Pagina	Descrizione della variazione
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento

Sommario

1.	COMPILAZIONE DEL QUADRO INFORMATIVO “3. SOGGETTI COINVOLTI”	2
1.1.	Tipo di coinvolgimento	2
1.2.	Dati anagrafici	4
1.3.	Indirizzi	5
1.4.	Qualificazione del soggetto	6
1.5.	Titolo di rappresentanza	7
1.6.	Titolo di legittimazione	7
1.7.	Qualificazione professionale	9
2.	ITER DI COMPILAZIONE	10
2.1.	Avente titolo rappresentato	12
3.	DICHIARAZIONI E PROCURA SPECIALE	13

1. Compilazione del quadro informativo “3. Soggetti Coinvolti”

Il quadro informativo “Soggetti coinvolti” è presente in tutti i modelli che creano istanze che si traducono in pratiche edilizie, come ad esempio CILS, SCIA, DIA, Permesso di Costruire, Agibilità.

Questo quadro informativo si caratterizza per la elevata dinamicità delle sezioni che lo compongono, differenti a seconda dei diversi ruoli selezionati e dei soggetti da inserire, pertanto risulta essenziale attenersi alle regole procedurali e concettuali che occorre seguire per una sua corretta compilazione.

Per “soggetti coinvolti” si intendono tutte le parti interessate, a diverso titolo, nella presentazione della pratica, come ad esempio l'intestatario, il progettista, l'impresa esecutrice dei lavori.

Come per gli altri quadri informativi i dati sono organizzati in sezioni di informazioni omogenee:

- *Tipo di coinvolgimento*
- *Dati anagrafici*
- *Indirizzi*
- *Qualificazione professionale*
- *Qualificazione del soggetto*
- *Titolo di legittimazione*

1.1. Tipo di coinvolgimento

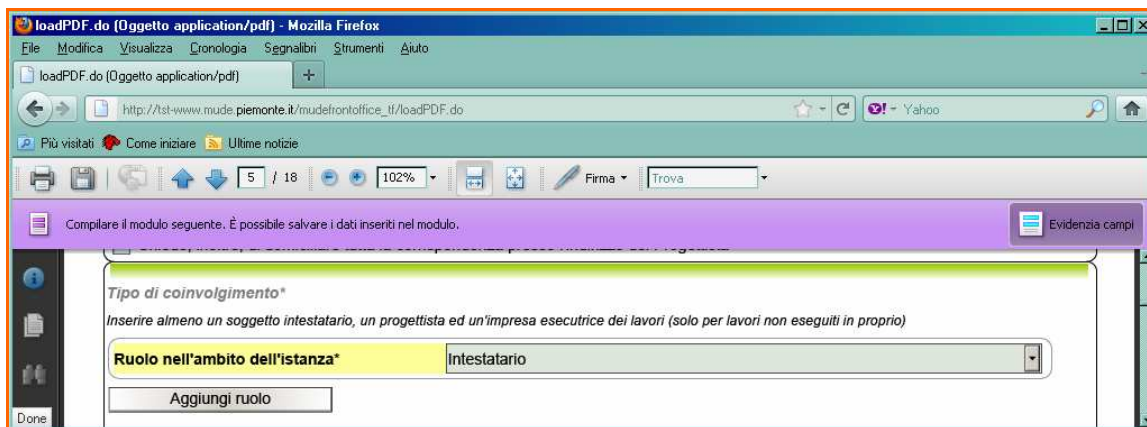
E' la sezione dove viene indicato il “ruolo” di ogni singolo soggetto coinvolto nell'ambito dell'istanza e prevede le seguenti figure:

- Intestatario →
 - o è il soggetto che presenta la pratica
 - o ruolo obbligatorio
 - o unico
 - o deve essere una PERSONA FISICA
- Cointestatario →
 - o sono gli altri soggetti titolati ad essere intestatari
 - o ruolo facoltativo, che può non esserci
 - o si possono inserire più soggetti con questo ruolo
 - o deve essere una PERSONA FISICA
- Avente titolo rappresentato →
 - o nel caso di lavori riguardanti un immobile il cui soggetto titolato alla presentazione della pratica edilizia sia un soggetto rappresentato (ex. un condominio o una società), quest'ultimo va inserito come “avente titolo rappresentato”, mentre il soggetto che lo rappresenta (ex. l'amministratore di condominio o il legale rappresentante) nella presentazione della pratica, va inserito come “intestatario”
 - o ruolo facoltativo
 - o si possono inserire più soggetti con questo ruolo
 - o può essere una PERSONA GIURIDICA o una PERSONA FISICA (ad esempio nel caso di soggetti rappresentati da tutori).
- Progettista →
 - o è il soggetto che compila e si è autocertificato nel sistema
 - o ruolo obbligatorio

- unico
- deve essere una PERSONA FISICA
- Impresa lavori →
 - ruolo non sempre obbligatorio: dipendendo dalla tipologia di modello e dalle dichiarazioni in esso effettuate → se il proprietario dichiara che i lavori, in quanto opere di modesta entità che non interessano le specifiche normative di settore, vengono effettuati in prima persona, senza affidamento a ditte esterne, l'inserimento dell'impresa non è obbligatorio, come non lo è nel caso di pratiche presentate in sanatoria per lavori conclusi
 - può essere o una PERSONA FISICA o una PERSONA GIURIDICA
- Collaudatore
- Progettista strutture
- Direttore lavori
- Direttore lavori CA
- Costruttore CA / Impresario

Per agevolare il riconoscimento della separazione fra i dati relativi ai diversi soggetti coinvolti, è stata inserita una fascia cromatica verde all'inizio di ogni nuovo soggetto, che compare proprio prima della sezione "Tipo di coinvolgimento", essendo il primo dato che deve essere inserito per ogni soggetto.

E' obbligatoria la selezione di almeno un ruolo per ogni singolo soggetto coinvolto nella pratica ed ogni soggetto può anche avere più di un ruolo. In questo caso vanno inseriti tutti i ruoli che ricopre con la funzionalità di "aggiungi ruolo", sempre per lo stesso soggetto.



I dati anagrafici del Progettista che compaiono di seguito sono quelli inseriti all'atto della registrazione al sistema. La loro modifica può avvenire esclusivamente dalla funzionalità "Modifica dati personali" presente nel menu della home della proprio scrivania Mude.

Per inserire invece un nuovo soggetto coinvolto, occorre selezionare la funzionalità di "aggiungi ruolo", che compare in calce all'ultimo soggetto presente nel quadro informativo.

I pulsanti quadrati rossi con il simbolo “-“, che compaiono in corrispondenza delle diverse sezioni o in calce ai singoli soggetti coinvolti, servono per eliminare i dati inseriti, ove consentito.

1.2. Dati anagrafici

A seconda del ruolo selezionato, il soggetto può essere identificato o come:

- Persona fisica
- Ragione sociale

ed i dati inseriti nella sezione sono tutti obbligatori, i minimali per il salvataggio in bozza, completi per il verifica e salva.

Per alcuni ruoli sono stati inseriti dei criteri di congruenza per cui sia consentito solo l’inserimento di un unico set di dati: ad esempio intestatario, contestatario e progettista devono essere obbligatoriamente una persona fisica, mentre per soggetto amministrato e persona giuridica legalmente rappresentata occorre indicare la ragione sociale.

1.3. Indirizzi

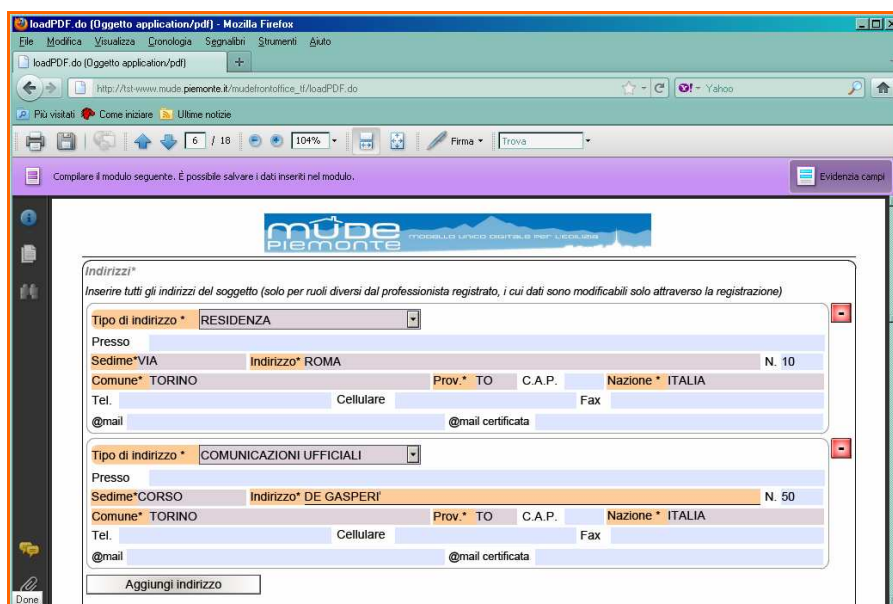
Deve essere inserito almeno un indirizzo per ogni soggetto coinvolto, indicandone la tipologia fra:

- Residenza
- Sede legale / Studio
- Comunicazioni ufficiali

Pur essendo consentito l'inserimento libero di tutte le tipologie per ogni soggetto, si richiede sempre:

- *residenza* → per l'intestatario, i contestatari ed il progettista
- *comunicazioni ufficiali* → per il progettista (viene richiesta questa tipologia di indirizzo e non lo studio, anche se nella maggior parte dei casi possono coincidere → è facoltà del professionista inserire o meno lo studio, mentre l'indirizzo per le comunicazioni ufficiali è obbligatorio)
- *sede legale / studio* → per tutti gli altri ruoli previsti

E' possibile inserire più di un indirizzo per soggetto utilizzando il pulsante "Aggiungi indirizzo".



loadPDF.do (Oggetto application/pdf) - Mozilla Firefox

http://st-www.mude.piemonte.it/mudetoroffice_1/loadPDF.do

Compiere il modulo seguente. È possibile salvare i dati inseriti nel modulo.

Indirizzi*
Inserire tutti gli indirizzi del soggetto (solo per ruoli diversi dal professionista registrato, i cui dati sono modificabili solo attraverso la registrazione)

Tipo di indirizzo * RESIDENZA

Presso

Sedime*VIA Indirizzo* ROMA N. 10

Comune* TORINO Prov.* TO C.A.P. Nazione * ITALIA

Tel. Cellulare Fax

@mail @mail certificata

Tipo di indirizzo * COMUNICAZIONI UFFICIALI

Presso

Sedime*CORSO Indirizzo* DE GASPERI N. 50

Comune* TORINO Prov.* TO C.A.P. Nazione * ITALIA

Tel. Cellulare Fax

@mail @mail certificata

Aggiungi indirizzo

A seconda del ruolo inserito, compaiono sezioni differenti da compilare.

SEZIONI SPECIFICHE PER L'INTESTATARIO E COINTESTATARI

1.4. Qualificazione del soggetto

La sezione consente di indicare se la pratica viene presentata:

1. *in proprio* → nel caso in cui l'intestatario presenti la pratica per un immobile sul quale è lui stesso il titolare alla presentazione;
2. *in qualità di rappresentante di* → nel caso in cui l'intestatario presenti la pratica per un immobile sul quale è il soggetto da lui rappresentato ad essere titolare alla presentazione;

L'intestatario, in applicazione degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445; consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445,

DICHIARA:

Qualificazione del soggetto

in qualità di **Primo Intestato** della pratica in oggetto, presentata da n. soggetti in qualità di richiedenti come da autocertificazioni allegate

in proprio

In qualità di rappresentante di:

titolo di rappresentanza

Titolo di legittimazione

che l'avente titolo rappresenti

in quanto*:

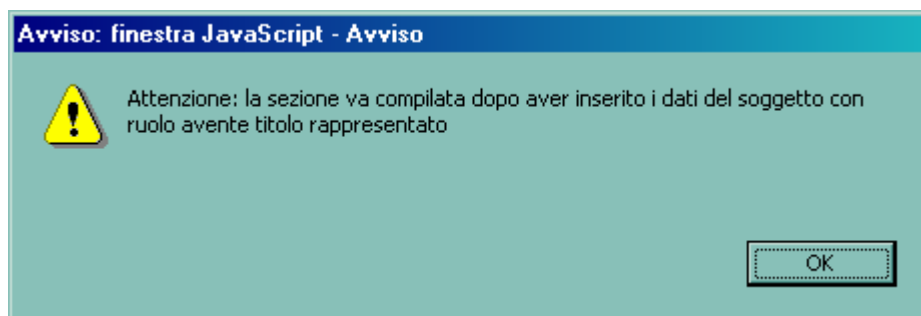
Chiede, inoltre, di domiciliare tutta la corrispondenza presso l'indirizzo del Professionista accreditato

In quest'ultimo caso, deve essere selezionato da tendina il soggetto coinvolto che l'intestatario rappresenta.

Il soggetto rappresentato va inserito nella modulistica, come altro soggetto coinvolto, DOPO aver inserito l'intestatario che lo rappresenta e va inserito con ruolo: "avente titolo rappresentato".

In questo modo, il nome del soggetto rappresentato comparirà, tornando nella sezione Qualificazione del soggetto dell'intestatario relativo, nella tendina corrispondente per la selezione del nominativo.

E' stato inserito un messaggio per ricordare all'utente il corretto iter di compilazione, meglio descritto al paragrafo 2.1 della presente guida.



IMPORTANTE: risulta indispensabile effettuare l'inserimento del soggetto rappresentato solo successivamente a quello dell'intestatario perché, sebbene obblighi a saltare la compilazione della sezione "Qualificazione dell'intestatario" per tornarci dopo, consente la corretta compilazione automatica della copertina, nel quadro firme della "Procura Speciale".

1.5. Titolo di rappresentanza

La sezione consente di indicare il titolo di rappresentanza con cui si rappresenta il soggetto avente titolo alla presentazione della pratica edilizia:

- Amministratore di condominio
- Legale rappresentante
- Titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo: quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare...)

1.6. Titolo di legittimazione

La sezione consente di indicare il titolo di legittimazione per il quali si ha il diritto di presentare la pratica edilizia.

Il titolo è relativo:

- all'intestatario, nel caso egli stia presentando la pratica in proprio → 1° radio button della sezione precedente Qualificazione del soggetto;
- all'avente titolo rappresentato → 2° radio button della sezione precedente Qualificazione del soggetto.

Titolo di legittimazione

che l'avente titolo rappresentato è legittimato

in quanto*: PR-proprietario dell'immobile

PR - Proprietario dell'immobile

Chiede, inoltre, di domiciliare tutta la corrispondenza presso l'indirizzo del Professionista accreditato

I titoli di legittimazione codificati, selezionabili da tendina, sono:

PR - proprietario dell'immobile
CN - soggetto attuatore in virtù di convenzione
SU - superficiario: nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 del Codice Civile)
EN - enfiteuta: nei limiti del contratto di enfiteusi
US - usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili
TS - titolare di servitù prediali: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili
LO - locatario: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa
BE - beneficiario di un provvedimento di occupazione d'urgenza: con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento
CO - concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio: per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente
AS - azienda erogatrice di pubblici servizi: conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo
TD - titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo: quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare...); occorre produrre copia del titolo
AC - amministratore di condominio: il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore di Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile
AS - assegnatario di area PEEP o PIP: conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge
RA - soggetto responsabile dell'abuso edilizio (art. 37 DPR 380/2001): è necessario produrre atto di assenso della proprietà
AG - altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare quale negli appositi spazi

SEZIONE SPECIFICA PER I RUOLI TECNICI

Progettista, direttore lavori, impresa, collaudatore, ecc.

1.7. Qualificazione professionale

La sezione consente di indicare gli estremi di iscrizione, a seconda del ruolo, alla Cassa Edile o Albo Professionale: agronomi, architetti, geologi, geometri, imprese artigiane, ingegneri, non definito, periti industriali.

E' inoltre da indicare, attraverso la selezione di un check, se il soggetto coinvolto con ruolo tecnico è dipendente del soggetto intestatario dell'istanza.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the address bar displaying `http://tst-www.mude.piemonte.it/mudefrontoffice_tf/loadPDF.do`. The page content is a form titled "Qualificazione professionale". The form includes the following fields and elements:

- Qualifica:** A text input field containing the value "ARCHITETTO".
- Checkboxes:** A checkbox labeled "dipendente del soggetto intestatario dell'istanza" is present and unchecked.
- N° iscrizione Cassa Edile o Albo Professionale:** A text input field containing "002".
- Prov.:** A dropdown menu showing the value "TO".
- Ordine professione:** A text input field containing "ARCHITETTI".
- Buttons:** A button labeled "Inserisci ordine prof." is located below the "Ordine professione" field.
- Page Header:** A purple banner at the top of the form area contains the text "Compilare il modulo seguente. È possibile salvare i dati inseriti nel modulo." and a button labeled "Evidenzia campi".

2. Iter di compilazione

All'apertura del modello, la sezione presenta i dati del PROFESSIONISTA COMPILATORE dell'istanza, inseriti in fase di accreditamento nel sistema Mude, in sola visualizzazione e non modificabili.

Per modificarli il professionista deve accedere alle opportune funzionalità di modifica del servizio di accreditamento stesso.

3. SOGGETTI COINVOLTI ↑ ↓

Inserire almeno un soggetto intestatario, un progettista ed un'impresa esecutrice dei lavori (solo per lavori non eseguiti in proprio)

Ruolo nell'ambito dell'istanza*

Dati anagrafici*

Persona

Cognome*

Nome*

Codice fiscale*

Sesso*

Nato/a a*

ii*

Prov.*

Stato di nascita*

Ragione Sociale

Codice fiscale persone giuridiche o Partita IVA *

Indirizzi*

Inserire tutti gli indirizzi del soggetto (solo per ruoli diversi dal professionista registrato, i cui dati sono modificabili solo attraverso la registrazione)

Tipo di indirizzo*

Presso _____

Sedime*Via Indirizzo* roma N.

Comune* Prov.* C.A.P. Nazione *

Tel.

Cellulare

Fax _____

@mail

@mail certificata

Tipo di indirizzo*

Presso _____

Sedime*Via Indirizzo* roma N.

Comune* Prov.* C.A.P. Nazione *

Tipo di indirizzo*

Presso _____

Sedime*Piazza Indirizzo* nnn N.

Comune* Prov.* _____ C.A.P. Nazione *

Tipo di indirizzo*

Presso _____

Sedime*sedime Indirizzo* roma N.

Comune* Prov.* C.A.P. Nazione *

Qualificazione professionale

Unica operazione richiesta e possibile al compilatore sui propri dati è la valorizzazione da drop-list del campo: *Ruolo nell'ambito dell'istanza* → la tendina presenta tutti i ruoli possibili perché il professionista potrebbe, nell'ambito di quella determinata istanza, ricoprire più di un ruolo, oltre a quello di progettista, per il quale è abilitato alla compilazione del modello e comunque da indicare.

Nel caso il professionista ricoprisse per quella istanza altri ruoli (come ad esempio fosse anche l'intestatario), deve indicarli tutti attraverso l'apposita funzionalità di "aggiungi ruolo":

3. SOGGETTI COINVOLTI ↑ ↓

Inserire almeno un soggetto intestatario, un progettista ed un'impresa esecutrice dei lavori (solo per lavori non eseguiti in proprio)

Ruolo nell'ambito dell'istanza* ▼

Dati anagrafici*

Persona

Cognome*

Nome*

Codice fiscale* Sesso*

Nato/a a* il*

Prov.* Stato di nascita*

Ragione Sociale

Codice fiscale persone giuridiche o Partita IVA *

Indirizzi*

Attraverso la funzionalità di "inserisci soggetto coinvolto", presente al fondo dei dati dell'ultimo soggetto inserito, si possono inserire i dati degli altri soggetti coinvolti nell'istanza.

Qualificazione professionale

Qualifica dipendente del soggetto intestatario dell'istanza

N° iscrizione Cassa Edile o Albo Professionale* Prov.*

Ordine professione*

Chiede, inoltre, di domiciliare tutta la corrispondenza presso l'indirizzo del Professionista accreditato

IMPORTANTE: L'ordine di inserimento degli altri soggetti coinvolti (ad esempio intestatario e impresa lavori) non ha vincoli particolari, se non in presenza di lavori eseguiti su immobili il cui soggetto titolato alla presentazione della pratica (ed ex il proprietario) sia un soggetto rappresentato da altra persona fisica che presenta la pratica in sua vece: è il caso ad esempio di una società o di un condominio rappresentato rispettivamente dal legale rappresentante e dall'amministratore di condominio.

2.1. Avente titolo rappresentato

Nel caso in cui il titolare alla presentazione della pratica sia un soggetto rappresentato da altro soggetto, come ad esempio nel caso di un CONDOMINIO o di una SOCIETA' , rispettivamente rappresentati dall'amministratore e dal legale rappresentante, si deve procedere con la compilazione del quadro Soggetti seguendo l'iter di inserimento di seguito indicato.

Dopo il progettista accreditato, il primo soggetto che deve essere inserito è l'INTESTATARIO.

Compilate le sezioni *Dati anagrafici ed Indirizzi*, si salta la compilazione delle sezioni successive *Qualificazione del soggetto e Titolo di legittimazione* dell'Intestatarario e si procede all'inserimento dell'altro soggetto coinvolto, con ruolo AVENTE TITOLO RAPPRESENTATO, valorizzando tutti i dati relativi.

Dopodichè si ritorna indietro nelle sezioni *Qualificazione del soggetto e Titolo di legittimazione* dell'Intestatarario, prima tralasciate nella compilazione, e si completano i dati così come indicato ai paragrafi 1.4, 1.5 e 1.6.

Seguendo questo iter di compilazione, è quindi possibile selezionare il nome della società o del condominio che si rappresenta, che comparirà per la selezione nella tendina del campo relativo (campo non editabile manualmente), e successivamente indicare il proprio *Titolo di rappresentanza*.

Infine nel quadro sottostante *Titolo di legittimazione*, si deve inserire il titolo del soggetto "avente titolo rappresentato".

Solo operando in questo ordine la Procura speciale della copertina verrà correttamente popolata nella sezione del quadro firme relativo all'intestatarario e all'avente titolo rappresentato, riportando i ruoli ed i titoli di legittimazione corretti.


3. Dichiarazioni e Procura Speciale

La sezione contenuta nella copertina denominata “Dichiarazioni e Procura speciale”, contiene le dichiarazioni che ogni soggetto coinvolto sottoscrive con la firma, da apporre nei quadri firma suddivisi per ruoli:

- Intestatario e cointestatari (compresi i soggetti aventi titolo rappresentati)
- Progettista
- Altri soggetti coinvolti

La copertina va stampata e firmata da tutti i soggetti coinvolti in corrispondenza dei propri dati riportati nelle tabelle relative, scansata ed allegata come “Procura speciale”, primo allegato obbligatorio a tutte le pratiche.

Per le pratiche per le quali è prevista l'apposizione della marca da bollo, questa dovrà essere applicata solo nelle pagine della copertina e del quadro firme.



DICHIARAZIONI E PROCURA SPECIALE

DICHIARAZIONI DELL' INTESTATARIO E COINTESTATARI
 - L'intestatario ed i cointestatari FIRMANO, per presa visione della documentazione presentata, le sezioni: 1 – 2 – 3 – 5 – 15.
 - Ai sensi dell'art. 38 c.3-bis DPR n.445/2000 con la sottoscrizione si conferisce potere di rappresentanza al professionista incaricato Sig. DEMO 22 CSI PIEMONTE

per la presentazione delle istanze, progetti, dichiarazioni, attestazioni e di tutti gli allegati integrativi ad assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti o richiesti dal Comune, nonché per il ritiro di atti e documenti inerenti la presente pratica.
 - Si dichiara di aver preso visione degli elaborati progettuali redatti e di approvarne il contenuto.
 - L'intestatario ed i cointestatari autorizzano l'utilizzo informatico dei propri dati secondo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), pubblicata sul sito Mude all'indirizzo: <http://www.mude.piemonte.it/cms/>

Quadro Firme:

	Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Avente titolo rappresentato	Titolo di legittimazione / rappresentanza	Firma
1	Avente titolo rappresentato	CONDOMINIO SOLE		PR-proprietario dell'immobile	
2	Intestatario	ROSSI MARIO	CONDOMINIO SOLE	AC-amministratore condominio	

DICHIARAZIONI DEL PROFESSIONISTA ACCREDITATO
 - Il progettista FIRMA, per presa visione, le sezioni: 3 – 6 – 7 – 9 – 10 – 11 - 12 - 13 – 14 – 15.
 - In qualità di procuratore e sottoscrittore con firma digitale della copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
 ai sensi dell'art. 48.1 lettera u) del D.P.R. n. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nel quadro firme che precede:
 che gli elaborati inoltrati per via telematica corrispondono e sono conformi ai documenti che sono stati previamente visionati e approvati dai titolari che ne hanno ricevuto duplicato informatico.
 - Il professionista autorizza l'utilizzo informatico dei propri dati secondo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), pubblicata sul sito Mude all'indirizzo: <http://www.mude.piemonte.it/cms/>

Quadro Firme:

	Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Qualifica professionale	Firma
1	Progettista	DEMO 22 CSI PIEMONTE	ARCHITETTO	

DICHIARAZIONI DEGLI ALTRI SOGGETTI COINVOLTI
 - I soggetti FIRMANO, per presa visione, la sezione 3.
 - I soggetti firmatari autorizzano l'utilizzo informatico dei propri dati secondo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), pubblicata sul sito Mude all'indirizzo: <http://www.mude.piemonte.it/cms/>

Quadro Firme:

	Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Qualifica professionale	Firma
1	Impresa	COSTRUENDO s.r.l.		