

MUDE Piemonte

Modalità operative generazione “Procura speciale”

STATO DELLE VARIAZIONI

Versione	Paragrafo o Pagina	Descrizione della variazione
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento
V02	Tutto il documento	Aggiornate videate

Sommario

1. A COSA SERVE LA “PROCURA SPECIALE”	2
1.1 Cosa contiene la “Procura speciale”	2
2. GENERAZIONE “PROCURA SPECIALE”	3
2.1 Come si genera la “Procura speciale”	3
2.2 Come si allega la “Procura speciale”	5
3. FIRME MULTIPLE	7
3.1 Come comportarsi con le firma multiple	7

1. A cosa serve la “Procura speciale”

La presentazione elettronica di una pratica edilizia avviene a cura del professionista designato dal committente che sottoscrive, con il kit per la firma digitale, tutta la documentazione prodotta per l'inoltro di una istanza.

Affinché il committente sia anch'esso coinvolto nella presa d'atto del progetto presentato, si rende necessario allegare alla pratica una dichiarazione in tal senso sottoscritta dal proprietario.

Allo scopo l'istituto della “Procura speciale” è in grado di soddisfare le esigenze di mandato richieste da una pratica edilizia essendo la procura speciale un atto giuridico, rivolto ai terzi, con cui un soggetto (detto *rappresentato*) conferisce il potere di compiere atti giuridici in suo nome e nel suo interesse ad un altro soggetto (detto *rappresentante*). La procura speciale conferisce mandato ad essere rappresentato limitatamente “ad un solo affare” (es. una pratica MUDE).

Affinché la procura speciale abbia validità questa deve riportare in calce la firma degli interessati.

Per assolvere a questo requisito è quindi necessario procedere alla creazione di un documento cartaceo sul quale sia possibile apporre in calce le firme.

Una copia scansionata di questo documento deve essere allegata e inviata assieme alla pratica MUDE e questo file, a sola firma digitale del professionista, è sufficiente alla trasmissione della pratica.

1.1 Cosa contiene la “Procura speciale”

Il documento denominato procura speciale è strutturato affinché al suo interno vengano certificate e sottoscritte diverse dichiarazioni.

In particolare:

- a) l'**intestatario** ed i **cointestatari** sottoscrivono la presa visione della documentazione presentata e le sezioni del modello di responsabilità, il conferimento di potere di rappresentanza al professionista, di aver preso visione degli elaborati progettuali redatti e di approvarne il contenuto e l'autorizzazione all'utilizzo informatico dei propri dati personali;
nel caso in cui
- b) il **progettista** dichiara e sottoscrive le sezioni del modello di responsabilità, di agire in rappresentanza dei soggetti titolari firmatari, che gli elaborati inoltrati per via telematica sono stati previamente visionati dai titolari che ne hanno ricevuto duplicato informatico e l'autorizzazione all'utilizzo informatico dei propri dati personali;
- c) eventuali altri soggetti coinvolti (come l'**impresa lavori**, **direttore lavori**, ...) dichiarano e sottoscrivono le sezioni del modello di responsabilità e l'autorizzazione all'utilizzo informatico dei propri dati personali.


Ognuno dei soggetti segnalato nel documento procura speciale, **deve firmare** e, nel caso, apporre il proprio timbro, in corrispondenza del proprio nominativo.

2. Generazione “Procura speciale”

Il documento di procura speciale viene generato automaticamente e con i dati necessari associati, direttamente dal modello Mude.

2.1 Come si genera la “Procura speciale”

Per generare correttamente il documento di procura speciale seguire i seguenti passi:

- a) procedere alla compilazione del modello; finché in modello si trova nello stato di salvataggio in bozza la procura speciale può non risultare completa di tutte le sue parti;
- b) completata la compilazione del modello, procedere con l'operazione  ed attendere che il sistema esegua i controlli di congruenza e completezza relativi al contenuto del modello;
- c) avvenuto il salvataggio con successo della verifica, riaprire il modello.
- d) Si visualizza nella prima pagina della copertina i dati di sintesi dell'istanza (intestatari, ubicazione, estremi catastali, tipo intervento, ...), mentre nella **seconda pagina** vengono visualizzati i quadri relativi alle “**Dichiarazioni e Procura speciale**”; questa pagina contiene i dati dei soggetti coinvolti nell'istanza e dichiarati all'interno del modello con il ruolo loro assegnato (intestatario, progettista, ...).

IMPORTANTE: i dati presenti in queste pagine vengono inseriti automaticamente dal sistema e **non sono modificabili** (vedi di seguito come procedere al loro aggiornamento).

Utilizzare esclusivamente il documento di “Procura speciale” proposto dal sistema. NON sono ammesse altre tipologie di procure.

DICHIARAZIONI E PROCURA SPECIALE

DICHIARAZIONI DELL'INTESTATARIO E COINTESTATARI

- L'Intestatario ed i cointestatari FIRMANO, per presa visione della documentazione presentata, le sezioni: 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 15.
- Ai sensi dell'art. 38 c.3-bis DPR n.445/2000 con la sottoscrizione si conferisce potere di rappresentanza al professionista incaricato
Sig. BRETTO DOMENICO GIOVANNI

per la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni nonché per il ritiro di atti e documenti presso le pubbliche amministrazioni.

- Si dichiara di aver preso visione degli elaborati progettuali redatti e di approvarne il contenuto.
- L'Intestatario ed i cointestatari autorizzano l'utilizzo informatico dei propri dati secondo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), pubblicata sul sito Mude all'indirizzo: <http://www.mude.piemonte.it/cms/>

Quadro Firme:

	Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Titolo di legittimazione o Qualifica	Soggetto amministrato	Firma
1	Intestatario	VERDI GIALLI	AC-amministrazione condominio	Condominio PARADISO	
2	Soggetto amministrato	Condominio PARADISO	PR - proprietario		
3	Intestatario	ROSSI BIANCHI	PR - proprietario		

DICHIARAZIONI DEL PROGETTISTA

- il progettista FIRMA, per presa visione, le sezioni: 3 - 6 - 7 - 9 - 10 - 13 - 15.
- in qualità di procuratore e sottoscrittore con firma digitale della copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara: ai sensi dell'art. 46.1 lettera u) del D.P.R. n. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nel quadro firme che precede;
che gli elaborati inoltrati per via telematica sono stati previamente visionati dai titolari che ne hanno ricevuto duplicato informatico.
- il progettista autorizza l'utilizzo informatico dei propri dati secondo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), pubblicata sul sito Mude all'indirizzo: <http://www.mude.piemonte.it/cms/>

Quadro Firme:

	Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Titolo di legittimazione o Qualifica	Firma
1	Progettista	BRETTO DOMENICO GIOVANNI	ARCHITETTO	

DICHIARAZIONI DEGLI ALTRI SOGGETTI COINVOLTI

- i soggetti FIRMANO, per presa visione, la sezione 3.
- i soggetti firmatari autorizzano l'utilizzo informatico dei propri dati secondo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), pubblicata sul sito Mude all'indirizzo: <http://www.mude.piemonte.it/cms/>

Quadro Firme:

	Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Titolo di legittimazione o Qualifica	Firma
1	Impresa	Soc EDIFICA costruzioni	INGEGNERE	

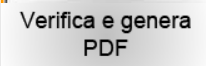
Nell'esempio sopra come si presenta una procura speciale relativa ad una istanza con soggetti coinvolti intestatario, progettista e impresa lavori.

In particolare:

- le righe 1 e 2 dell'intestatario sono un esempio di istanza riferita ad una figura giuridica: Condominio o Società. Essendo il ruolo di queste figure "Soggetto amministrato" o "Soggetto legalmente rappresentato", con tipo di legittimazione "PR - proprietario", è necessario che a loro sia associato un Amministratore di condominio o un Legale rappresentante.
- la riga 3 dell'intestatario è un esempio di istanza riferita ad una figura fisica.

IMPORTANTE: nel caso in cui si volesse procedere alla modifica di questi dati è necessario

selezionare il pulsante  al fondo del modello, eseguire gli aggiornamenti

di interesse, quindi effettuare nuovamente il  ;

a questo punto è possibile riaprire il pdf dell'istanza ed ottenere una nuova versione del documento "Dichiarazione e Procura speciale" aggiornata.

- e) utilizzando le classiche funzioni di menu “File / Stampa” procedere alla stampa della pagina intitolata “Dichiarazione e Procura speciale”;
- f) questa pagina cartacea deve essere firmata in calce (e nel caso timbrata) da tutti i soggetti riportati in elenco nell’apposita area di Firma;
- g) procedere quindi alla scansione della pagina firmata al fine di ottenere un file PDF;
- h) firmare in locale digitalmente il file PDF affinché acquisisca l’estensione P7M, quindi allegare il file alla pratica.

2.2 Come si allega la “Procura speciale”

La procura speciale è un documento catalogato come **obbligatorio** (tipologia “Atti”, descrizione “Procura speciale”) e deve essere allegato ad ogni istanza che genera un intervento ovvero ad ogni istanza che genera una pratica all’interno dello stesso intervento (ad esempio la variante).

All’interno del modello l’allegato si presenta come già selezionato.

15. ALLEGATI		↑ ↓
SI	TIPO TIPOLOGIA ALLEGATO	DESCRIZIONE SINTETICA ALLEGATO
<input checked="" type="checkbox"/>	O ATTI	PROCURA SPECIALE
Delega consapevole della proprietà al professionista per la presentazione della pratica		

Per procedere ad allegare il file, così come avviene per tutti gli allegati della pratica, dalla sezione “Gestione istanza” attivare la funzione “Gestione allegati”

Gestione istanza

Fascicolo di riferimento

Numero fascicolo: 01-001272-0000103598-2016	Tipo fascicolo: CILS
Comune: TORINO	Ubicazione: CORSO G. AGNELLI N. 98 0 - 10137
Intestatario: SERRA BARBARA	

Istanza

Codice istanza: 01-001272-0000103598-2016	Tipo istanza: CILS - art. 6 c.4
Stato istanza: VERIFICATA	Data stato: 12/05/2016
Referente: SERRA BARBARA	

Apri istanza
Modifica localizzazione
Gestione allegati
Download istanza da firmare
Upload istanza firmata

Riporta in bozza
Invia

Elimina istanza

← torna a elenco istanze

Selezionare il tipo di allegato di interesse

Gestione allegati

Istanza

Codice istanza:	01-001272-0000000017-2011	PROCURA SPECIALE
Stato istanza:	BOZZA	DOCUMENTI DI IDENTITA' RICHIEDENTI
Referente:	BRETTO DOMENICO GIOVANNI	ESTRATTO CARTA TECNICA
		ESTRATTO P.R.G.
		ESTRATTO MAPPA CATASTALE
		FASCE DI RISPETTO: DOCUMENTAZIONE
		PLANIMETRIA DI PROGETTO
		RILIEVO STATO DI FATTO
		TAVOLA DI PROGETTO
		SOVRAPPOSIZIONE STATO DI FATTO E PROGETTO
		RELAZIONE ENERGETICO AMBIENTALE

Nuovo allegato

Tipo allegato

Selezionare il pulsante verde per allegare i documenti e seguire quindi i passi proposti dal sistema.

IMPORTANTE: per ogni soggetto presente nella procura speciale è **obbligatorio** allegare la scansione del proprio documento di identità; il professionista è esente in quanto firma digitalmente allegati e istanze.

Il sistema prevede di allegare un unico file contenente i documenti di identità, quindi le scansioni dei documenti di identità dei vari soggetti devono essere raccolte all'interno di un unico file PDF da firmare in locale digitalmente affinché acquisisca l'estensione P7M ed allegato all'istanza quale tipologia "**Atti**" e descrizione "**Documenti di identità**".

15. ALLEGATI		↑	↓
SI	TIPO	TIPOLOGIA ALLEGATO	DESCRIZIONE SINTETICA ALLEGATO
<input checked="" type="checkbox"/>	O	ATTI	DOCUMENTI DI IDENTITA' RICHIEDENTI
Documenti d'identità dei richiedenti --> proprietà e aventi titolo			

3. Firme multiple

A differenza del modello di istanza compilato e firmato solo dal progettista, gli allegati essendo firmati digitalmente in locale, possono contenere al loro interno firme multiple, cioè lo stesso file può essere firmato da più soggetti, anche in momenti diversi e con kit di firma rilasciati da differenti certificatori.

3.1 Come comportarsi con le firme multiple

Le firme multiple possono essere apposte allo stesso livello del primo firmatario oppure come controfirme del primo firmatario.

Solitamente i software di firma propongono, oltre alla funzione tipica di firma, quella che permette di operare la controfirma:

- ''' utilizzare l'opzione Firma quando il documento da firmare è originato dal lavoro congiunto di più persone che lo sottoscrivono allo stesso livello (tipicamente diversi professionisti che collaborano alla realizzazione dello stesso documento);
- ''' utilizzare l'opzione Controfirma, o seconda firma, quando il documento da firmare è originato dal lavoro di un soggetto che viene controfirmato per convalida o controllo da altro soggetto (tipicamente la proprietà che sottoscrive il progetto commissionato).

Di seguito l'esempio di firme multiple generate con Dike.

The screenshot shows the DiKe - Digital Key - Versione 5.0 application window. The menu bar includes File, Strumenti, and Aiuto. The toolbar contains buttons for Selezione file, Visualizza, Firma, Firma e Marca, Controfirma, Marca, Verifica, Guida, and Esci. The file selected is D:_BrettoPIM-file_demo\2006-11.pdf.p7m. Below the toolbar, there is a section titled 'Dati sulla Firma' containing a table with the following data:

ert fino al:	Data CRL	Certificato Qualificato	Limite D'uso	Data e Ora Firma	Certificato	Controfirma di:
1 5 07.18.25 Time)		qcStatements non indicati	InfoCamere SCpA SSL and SMIME Client Certificate	21/02/2006 09.54.57 (UTC Time)		
2 4 00.00.00 Time)	21/09/2011 09.37.40 (UTC Time)	Certificato Qualificato conforme alla normativa		21/09/2011 09.37.58 (UTC Time)		
3 4 00.00.00 Time)	21/09/2011 09.37.40 (UTC Time)	Certificato Qualificato conforme alla normativa		21/09/2011 09.39.24 (UTC Time)		DOMENICO GIOVANNI BRETTO

At the bottom of the window, there are buttons for Stampa and Chiudi, and a status bar showing InfoCert S.p.A. and Lettore SmartCard: Bit4id Key4 0.