

MUDE Piemonte

Modalità operative relative alla "Organizzazione e compilazione della modulistica"

| STATO DELLE VARI | IAZIONI |
|------------------|---------|
| | |

| Versione | Paragrafo o Pagina | Descrizione della variazione |
|----------|--------------------|--|
| V06 | Cap.1 | Eliminazione elenco modelli Mude statico e rimando al sito |
| V05 | Tutto il documento | Rivisto cap. 1, cap. 2, cap. 3, cap. 4. |
| V04 | Tutto il documento | Aggiornate videate e aggiornato passi operativi con nuovi sviluppi |
| V03 | Cap. 1 e 3 | Adeguamento all'introduzione della modulistica successiva, oltre a CILMS e SCIA. |
| | Cap. 5 | Versione iniziale |
| V02 | | Revisione per la modifica del quadro Soggetti Coinvolti |
| V01 | Tutto il documento | Versione iniziale del documento |

Sommario

| 1. | Creazi | one nuova istanza ed apertura del Modello | 3 |
|----|--------|---|---|
| 2. | Strutt | ura del Modello | 5 |
| | 2.1 Co | pertina e Procura speciale | 6 |
| | 2.2 Cr | iteri e regole generali di compilazione | 7 |
| 3. | Quadr | i informativi particolari | 9 |
| | 3.1 | Qualificazione pratica/intervento | 9 |
| | 3.1. | 1 CILA | 9 |
| | 3.1. | 2 SCIA | 9 |
| | 3.1. | 3 SCIA alternativa a PdC | |
| | 3.1. | 4 PdC | |
| | 3.1. | 5 SCA | |
| | 3.1. | 6 Varianti con SCIA e PdC | |
| | 3.1. | 7 Contestuale richiesta di autorizzazione paesaggistica | |
| | 3.2 | Localizzazione intervento | |
| | 3.3 | Soggetti coinvolti | |
| | 3.4 | Dichiarazioni | |
| | 3.4. | 1 Sezioni informative particolari | |
| | | | |



| 3.5 | Asseve | erazioni | . 12 |
|---------|-------------|--|------|
| 3.5 | 5.1 Sezio | oni informative particolari | . 13 |
| 3.6 | Vincol | i – Bene sottoposto ad autorizzazione paesaggistica | . 13 |
| 3.7 | Pratic | he edilizie correlate | . 13 |
| 3.8 | Dichia | razione progetto e certificazione degli impianti | . 14 |
| 3.9 | Allega | ti | . 14 |
| 3.10 | Dati cara | tteristici dell'immobile | . 15 |
| 3.11 | Istanze d | li riferimento | . 15 |
| 3.12 | Titoli abi | litativi di riferimento | . 16 |
| 4. Auto | rizzazion | e Paesaggistica | . 17 |
| 4.1 R | ≀ichiesta (| contestuale al titolo edilizio | . 17 |
| 4.2 II | l modello | Autorizzazione Paesaggistica | . 17 |
| 4.2 | 2.1 ll qua | adro "Qualificazione pratica-intervento" | . 18 |
| | 4.2.1.1 | Autorizzazione paesaggistica ordinaria | . 18 |
| | 4.2.1.2 | Autorizzazione paesaggistica con procedimento semplificato | . 18 |
| | 4.2.1.3 | Autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'Accordo Regione e Ministero | . 18 |
| | 4.2.1.4 | Rinnovo di Autorizzazione paesaggistica | . 19 |
| | 4.2.1.5 | Rinnovo con variante di lieve entità | . 19 |
| | 4.2.1.6 | Accertamento di compatibilità paesaggistica | . 19 |
| | | | |



1. Creazione nuova istanza ed apertura del Modello

La creazione di un nuovo fascicolo intervento si realizza con la creazione della prima istanza.

Le informazioni richieste sono la Provincia e il Comune in cui è ubicato l'intervento e la tipologia di istanza di interesse. La "parola chiave" è un dato facoltativo (per i dettagli vedi "Guida MUDE FO - Guida operativa compilazione modulistica off-line").

| Nuova istanza | |
|---------------|---|
| Provincia | TORINO |
| Comune | TORINO |
| Tipo istanza | Segnalazione Certificata di Inizio Attività |
| Parola Chiave | Verdi |
| S procedi | |

Il passaggio successivo, agendo sul pulsante "Procedi", è il georiferimento che permette di individuare l'edificio o l'area oggetto dell'intervento attraverso l'applicativo GEEDI (vedi "Guida MUDE FO - Modalità operative georiferimento").

La creazione di una nuova istanza avviene all'interno di un fascicolo intervento esistente fra quelli presenti alla funzionalità da menu principale "Elenco miei fascicoli" (vedi "*Guida MUDE FO* - *Scrivania professionista*"). A seconda del tipo di istanza selezionata il sistema propone diversi comportamenti:

- istanza che costituisce titolo abilitativo

| Nuova istanza | |
|---------------|---|
| Fascicolo | 01-001272-0000001581-2018 |
| Tipo istanza | Segnalazione Certificata di Inizio Attività |
| Parola Chiave | Verdi |
| 🥥 procedi | |

 istanza che costituisce che concorre al completamento dell'intervento edilizio; in questo caso è necessario associare la nuova istanza ad una già presente nel fascicolo in stato "Registrata da PA". Appartengono a questa tipologia le istanze: integrazioni documentali inizio

| | Fascicolo | 01-001272-0000001581-2018 | | | | |
|------|--------------------------|--|--------------|--------------|--|--|
| | Tipo istanza | Comunicazione di Fine Lavori SCIA/DIA/SCIA-ALT-PDC | | | | |
| | | | | | | |
| celt | a Istanza di riferimento | | | | | |
| | | | | | | |
| | Codice istanza | | Tipo istanza | Accettata il | | |

integrazioni documentali, inizio e fine lavori, agibilità, varianti.

Completato il georiferimento si procede allo scarico (*down load*) in locale sulla propria postazione di lavoro il file relativo al modello selezionato, agendo sul pulsante **conferma e apri modello**.



La modulistica ad oggi presente in Mude comprende le istanze pubblicate sul sito Mude alla pagina (<u>http://www.mude.piemonte.it/site/documenti-e-guide-per-i-comuni</u>) come fac-simili dinamici della modulistica on line, da non utilizzare per l'inoltro ai comuni, ma solo per visionare i contenuti.

I modelli disponibili sulla scrivania del professionista Mude per la compilazione e l'inoltro ai singoli comuni sono quelli che ciascun Ente ha deciso di attivare per la ricezione on-line.

Di seguito nel documento le istanze verranno indicate con le sole sigle abbreviate.



2. Struttura del Modello

All'apertura del modello compare la pagina iniziale che riporta l'elenco dei Quadri Informativi di cui si compone. L'elenco è dinamico ed è possibile posizionarsi direttamente al quadro di interesse selezionandolo dall'elenco.

Per una rapida navigazione del modello sono presenti sulla destra del titolo di ogni quadro informativo due frecce.

Selezionando la freccia rivolta verso l'alto si ritorna all'Elenco dei quadri informativi a inizio pagina.

Se si seleziona la freccia rivolta verso il basso ci si porta al fondo del modello dove sono presenti le funzionalità di controllo e verifica del contenuto del modello (vedi "*Guida MUDE FO - Guida operativa compilazione modulistica off-line*").

| Quadri informativi |
|--|
| Qualificazione pratica intervento |
| Localizzazione intervento |
| Soggetti coinvolti |
| Dichiarazioni |
| Asseverazioni |
| Vincoli |
| Autocertificazioni |
| Pratiche edilizie correlate |
| Qualificazione urbanistica |
| Qualificazione edilizia |
| Dichiarazione di progetto degli impianti |
| Allegati |

I quadri informativi sono un insieme di dati omogenei afferenti ad un determinato argomento.

I quadri informativi sono "legati" fra loro da regole di compilazione che vincolano e al tempo stesso guidano e regolano l'elaborazione della modulistica in funzione alla tipologia di istanza che si intende presentare e alla eventuale associazione di questa con le precedenti.

Ogni quadro è a sua volta suddiviso in sezioni, a compilazione obbligatoria o facoltativa.

Ogni modello contiene una serie di quadri informativi la cui presenza è determinata dalla tipologia di istanza che si intende presentare. Di seguito vengono elencati tutti i quadri previsti:

- Qualificazione pratica-intervento
- Localizzazione intervento
- Soggetti coinvolti
- Dichiarazioni
- Asseverazioni
- Vincoli
- Autocertificazioni
- Pratiche edilizie correlate
- Qualificazione urbanistica
- Dichiarazione di progetto degli impianti
- Dichiarazione conformità degli impianti
- Dati caratteristici dell'immobile e delle unità immobiliari
- Allegati



All'interno del modello i quadri sono numerati per facilitarne il riconoscimento.

Alcuni quadri specializzano un modello di riferimento, pertanto si possono avere modelli che non richiamando un determinato quadro e la numerazione non risulta progressiva. Resta valido l'indice presente nella prima pagina che evidenzia quali sono i quadri contenuti nel modello.

2.1 Copertina e Procura speciale

Dopo la pagina iniziale con l'elenco dei Quadri Informativi, compare la sezione denominata "COPERTINA".

La copertina viene presentata sempre "chiusa".

| Copertina (riepilogo automatico) | Apri/Aggiorna? | ⊖si | ● NO | |
|----------------------------------|----------------|-----|------|---|
| | | | | _ |

Per aprire la copertina spuntare "SI" alla domanda "Apri/Aggiorna".

Nota1: il contenuto della copertina non deve essere compilato dall'utente, ma si compone in automatico sulla base ai dati che via via saranno inseriti nella compilazione del modello, pertanto in una fase iniziale di compilazione il contenuto della copertina è pressoché nullo.

La copertina si compone di due sezioni, organizzate in pagine successive, i cui dati sono desunti dal contenuto del modello compilato:

- la prima sezione riporta i dati riassuntivi dell'istanza;
- la seconda sezione le dichiarazioni e la procura speciale.

La prima sezione viene generata a beneficio ed utilizzo dello sportello edilizio.

La seconda sezione viene generata per essere sottoposta alla presa visione e firma in calce dell'intestatario, del professionista che presenta l'istanza, nonché dai vari soggetti citati nel modello che ricoprono ruoli diversi nell'ambito dell'intervento edilizio.

| | | | | | . — | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|--|---|--|---|--|--|---|---|
| PRESENTAZIONE DI PRATICA EDILIZIA E MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE | | | | DI | CHIARAZIONI E PI | ROCURA SPE | ECIALE | | | | |
| | AL COMUNE DI | TORINO - SPORTELLO UNICO an Giovanni 5 - Torino | | Pratica edilizia: Del: Protocolio: | DICHIARAZIONI DELL'INTESTATARIO E CONTESTATARI - L'Intestante dei constatari FRIMAno, per presa visione deia documentazione presentata, le sezioni: 1 – 2 – 3 – 5 – 15. - Al <u>sensi dell'arti 38 c. Hois D</u> PR n.445/2000 con la sottosorizione si contensoe potere di rappresentanza al professionista incaricato Sigu. | | | | | | |
| | SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' art.19 L.241/90 | | | | | r la presentazione dell ministrativi previsti o r I dichiara di aver pres | e istanze, progr ichiesti dai Con o visione degli e | etti, dichiarazioni, mune, nonché per l elaborati progettua | attestazioni e di tutti g I ritiro di atti e docume il redatti e di approvar | I allegati integrativi ad assolvir inti inerenti la presente pratica ne il contenuto. | nento degli adempimenti |
| DEROGHE, ATTI DI ASSENSO PRESUPPOSTI, SCIA UNICA | | | | | -1 | Intestatario ed I cointe | statari autorizz | sano l'utilizzo inform | natico del propri dati s | econdo l'Informativa al sensi d | ell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 |
| DEROGHE PARER | I AUTORIZZAZIONI | TUTELA STORICO-AMBIENT | ALE | TUTELA ECOLOGICA E FUNZIONALE | I dati personali saranno utilizzati dagi ufici nell'ambito dei procedimento per il quale la dicharazione viene resa. | | | | | | |
| Deroga Barriere | Architettoniche | Autorizzazione Paesaggisti | ca Semplificata | Autorizzazione per Vincolo Idrogeologico | I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ('Nuove norme in materia di procedimento | | | | | | materia di procedimento |
| Deroga Vigili del | Fuoco | Autorizzazione Paesaggisti | ca Ordinaria | Autorizzazione per Zona "Natura 2000" | 71 | del d.P.R. 28 dicembr | e 2000 n. 445 (| ("Testo unico delle | disposizioni legislativ | e e regolamentari in materia di | documentazione |
| Valutazione Prop | getto Vigili del Fuoco | Sensi dell'Accordo tra Regio | ca Ordinaria al one Plemonte e | Parere per Tutela Ecologica | an | ministrativa"). | | | | | |
| Parere igienico- | sanitario ASL | Ministero per i Beni ed Attiv | nta Culturali | Parere per Tutela Funzionale | da | l'art. 7 del d.lgs. n. 19 | 6/2003. Per ese | ercitare tall diritti tu | tte le richleste devono | essere rivolte al SUAP/SUE. | e dei dad come previsio |
| Deroga Iglenico- | sanitaria | cttenuto | Pacsaggiseca | | a. | adro Firme: | | | | | |
| Autorizzazione si | ismica | Parere Commissione Local | e Paesaggio | | Comme e Nome o Ragione Avente títolo Títolo di Isolitimazione / | | | | | | |
| SCIA UNICA (art. 1 | 19 bis L. 241/90) | Architettonici | seni Ambientali e | | Ruolo Sociale rappresentato rappresentanza | | | | Fima | | |
| Denuncia Sismic | ca | Parere Soprintendenza Arc | heologica | | Intestataria CN - soppetio attuatore in | | | | | | |
| Impatto/Clima A | custico | 🗌 Parere per Bene in Area Pr | otetta | | 1 virtù di converzione | | | | | | |
| Amianto | | Plano del Colore, Arredo Ur | tano | | D | HIARAZIONI DEL P | ROFESSIONIS | TA ACCREDITAT | 0 | | |
| PRIMO INTESTATARIO E PROFESSIONISTA | | | - | progettista FIRMA, pe | r presa visione | , le sezioni: 3 – 6 - | 7 - 9 - 10 - 11 - 12 | 13 - 15. | | | |
| Rupio | Cognome e Nor | ne o Tino di Indirizzo | | Indidazo | pe | nal di cui all'art. 76 de | D.P.R. n. 445 | 2000 per le lpotes | i di faisità in atti e dich | larazioni mendaci, dichiara: | isapevole delle responsabilità |
| 140010 | Ragione Soda | le hood manazo | | | | al sensi dell'art. 46.1 | lettera u) del D | .P.R. n. 445/2000 | di agire in rappresent | anza dei soggetti che hanno ap | posto la propria firma |
| Primo intestatario | BRETTO DOMEN | IICO Residenza | ` | fa pippo 7 11111 TORINO (TO) | da - 1 | che gli elaborati inolt titolari che ne hanno professionista autoriz tezione dei dati perso | rati per via teler ricevuto duplica za l'utilizzo info nali), pubblicata | , matica corrispondo ato informatico. xrmatico del propri (a sul sito Mude all' | no e sono conformi al dati secondo l'informa indirizzo: http://www.n | documenti che sono stati prev tiva al sensi dell'art. 13 D.Lgs. jude plemonte.lt/cms/ | lamente visionati e approvati 196/2003 (Codice in materia di |
| Professionista | BRETTO DOMEN | IICO Comunicazioni ufficiali | | fa pippo 7 11111 TORINO (TO) | protezone exi cas personali, publicata sui son Muce armanizzo http://www.mude.plemonte.li/cms/ - i dati personali sarano utilizzati dagi uffici rel'ambito del procedimento per il quale la doltazzione viene resa. - i dati potrano essere comunicati a terzi nel casi previsti dati Legge 7 agosto 1930, n. 241 ("Nuove nome in materia di procedimento amministrativo e di drifto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla verdicità delle dichiarazioni (art. 71 del di P.R. 25 dicembre 2020. n. 445 ("Testo unico del disposizioni legistave e regolamentari in materia di documentazione | | | | | | |
| UBICAZIONE DEL | L'INTERVENTO II | I TORINO | | | an - L | ministrativa"). Interessato può in og | ni momento ese | ercitare i diritti di ac | cesso, di rettrica, di a | ggiornamento e di integrazione | e del dati come previsto |
| sedime via | den | minazione Roma | | n.1 | da | ran. 7 del d.lgs. n. 19 | 6/2003. Per ese | ercitare tali diritti tu | tte le richleste devono | essere rivolte al SUAP/SUE. | |
| bis | scala pi | ano int. Indirizz | to principale 📝 | | QL | adro Firme: | | | | | |
| bis Interno | Interno 2 se | condario cap | | | | Rucio | c | lognome e Nome o | Ragione Sociale | Qualifica professionale | Firma |
| ESTREMI CATASTALI Progettista | | | | | | | | | | | |
| Censito al catasto: | Catasto Terre | eni 🕢 Catasto Fabbricati 🔿 | |] | 1 | Intestatorio Impresa Lavo | i i | 1000 | | PERITO INDUSTRIALE | |
| foglio n. 11 | mappale 111 | subalterno sezi | one | J | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

La parte superiore della prima sezione, propone la griglia "deroghe, atti di assenso presupposti, scia



unica", presente solo per le istanze di titolo abilitativo, che il sistema provvederà a spuntare automaticamente in base alla compilazione dell'istanza, così come per i dati di sintesi dell'istanza riportati nella seconda parte della prima sezione.

La seconda sezione, denominata "Dichiarazioni e Procura speciale", contiene diverse informazioni di cui i soggetti richiamati devono prendere visione:

- dichiarazioni del soggetto intestatario e cointestatari:
 - o sottoscrivono le dichiarazioni riportate nel modello;
 - o sottoscrivono che si conferisce potere di rappresentanza al professionista incaricato;
 - o dichiarano di avere preso visione degli elaborati progettuali;
 - o autorizzano il trattamento informatico dei propri dati.
- dichiarazioni del professionista che presenta l'istanza:
 - o sottoscrive per presa visione le asseverazioni prodotte nei quadri informativi citati;
 - in quanto procuratore predisporrà copia informatica firmata digitalmente del presente documento;
 - o dichiara di agire in rappresentanza dei soggetti presenti nella procura;
 - dichiara che gli elaborati progettuali inviati per via telematica corrispondo e sono conformi ai documenti approvati dai titolari;
 - o autorizza il trattamento informatico dei propri dati.
- dichiarazione dei soggetti coinvolti:
 - sottoscrivono per presa visione le eventuali dichiarazioni contenute nel modello che li riguardano o riconducibili al ruolo ricoperto nell'intervento edilizio;
 - o autorizza il trattamento informatico dei propri dati.

Nota2: la seconda sezione della copertina ("Dichiarazioni e Procura speciale") deve essere stampata, firmata in calce da tutti i soggetti coinvolti in corrispondenza dei propri dati, tradotta in un file PDF tramite scansione, firmata digitalmente ed allegata all'istanza come "Procura speciale".

Nota3: la "Procura speciale" è un allegato obbligatorio a tutte le pratiche.

Nota4: si deve utilizzare esclusivamente la Procura speciale prodotta dal sistema. Il documento di Procura prodotto con altri strumenti o modalità, ancorché firmato digitalmente, può essere rifiutato dallo sportello edilizio in quanto non derivato dal sistema.

Nota5: la "COPERTINA", pur essendo consultabile in qualsiasi momento della compilazione del modello, si raccomanda la sua apertura per procedere alla stampa della "Procura speciale" solo quando si ha la certezza che il numero dei soggetti coinvolti ed i loro dati anagrafici siano definitivi.

Nota6: per i dettagli operativi in merito alla Procura Speciale vedi "Guida MUDE FO - Procura speciale".

2.2 Criteri e regole generali di compilazione

I modelli presentano una serie di criteri e regole da seguire all'atto della loro compilazione:

- i quadri informativi contengono informazioni omogenee per una chiara raccolta e reperimento dei dati, onde evitare ridondanze o ripetizioni. Questa suddivisione consente al professionista un veloce orientamento nei diversi modelli perché ritrova gli stessi quadri informativi, laddove applicabili o risultino comuni a tutte le tipologie di istanze;
- la compilazione avviene in modo "dinamico" in base alle dichiarazioni selezionate e le sezioni contengono solo le dichiarazioni di pertinenza;
- la funzionalità Applica? SI O NO che consente di dichiarare se un quadro informativo, o una data



sezione informativa in esso contenuta, deve essere compilata in quanto afferente all'intervento edilizio.

Nota1: alla prima apertura del modello tutte le sezioni si trovano nella condizione "Applica SI" affinché si possa prendere visione del contenuto di ogni sezione e valutare se di pertinenza all'intervento in oggetto.

Nota2: se ad una sezione si spunta "Applica NO" l'intero quadro informativo o sezione sparisce sostituiti da una dichiarazione prodotto dal modello contente le motivazioni della scelta. In alcuni casi tale scelta deve essere motivata, pertanto il modello propone un campo di testo all'interno del quale descrivere le motivazioni di tale scelta.

- le spunte da apporre alle frasi proposte dal modello sono di due tipologie:
 - le selezioni mutuamente esclusive si effettuano tramite *"radio button"*
 - le selezioni multiple si effettuano tramite "*check-list*"
- la rappresentazione dei dati o campi avviene secondo diverse modalità:
 - o stringhe a inserimento libero;
 - o campi di tipo data, la cui compilazione avviene con la proposizione di un calendario;
 - campi che prevedono un insieme di informazioni predefinite compilabili tramite l'ausilio di "*drop-list*" contenente tutti i valori possibili;
- le tipologie di informazioni che prevedono l'inserimento multiplo sono sempre accompagnate da un pulsate Aggiungi che permette di inserire ulteriori informazioni. Troveremo così "Aggiungi ubicazione", "Aggiungi ruolo", "Inserisci soggetto coinvolto", Aggiungi allegato".
- il pulsante _____ è presente laddove è previsto un inserimento multiplo e compare sulla destra della voce inserita, la sua selezione comporta la cancellazione della voce inserita;
- i campi obbligatori indentificati con un asterisco;
- l'avvenuta compilazione dei dati obbligatori è controllata nelle due fasi di compilazione del modello:
 - fase "Controlli BOZZA" verifica la completezza della compilazione dei campi evidenziati in giallo;
 - fase "Controlli VERIFICA" controlla la completezza della compilazione dei campi evidenziati in salmone;
 - in entrambi i casi il modello produce un report con l'elenco delle mancate compilazioni; nel caso di "Controlli VERIFICA" il report riporta anche eventuali dichiarazioni non coerenti fra le varie sezioni compilate.

| Avviso: f | inestra JavaScript - Avviso |
|-----------|--|
| Ţ | Soggetti coinvolti - dati persona fisica incompleti Soggetti coinvolti - tipo indirizzo mancante Soggetti coinvolti - tipo indirizzo incompleto Pratiche edilizie correlate: protocollo non valorizzato Vincoli (tutela storico ambientale): protocollo non valorizzato Vincoli (tutela storico ambientale): protocollo non valorizzato Vincoli (tutela ecologica): protocollo non valorizzato Vincoli (tutela ecologica): protocollo non valorizzato Vincoli (tutela ecologica): anno non valorizzato Vincoli (tutela ecologica): anno non valorizzato Vincoli (tutela ecologica): nono non valorizzato Impianti elettrici: selezionare almeno una voce o escludere applica si Impianti radiotelevisivi: selezionare almeno una voce o escludere applica si Impianti gas: selezionare almeno una voce o escludere applica si Impianti gas: selezionare almeno una voce o escludere applica si Altri impianti: selezionare almeno una voce o escludere applica si Altri impianti: selezionare almeno una voce o escludere applica si Altri impianti: selezionare almeno una voce o escludere applica si Altri impianti: selezionare almeno una voce o escludere applica si Altri impianti: selezionare almeno una voce o escludere applica si Altri impianti: selezionare almeno una voce o escludere applica si Altri impianti: selezionare almeno una voce o escludere applica si Altri impianti i selezionare almeno una voce o escludere applica si oppure [ENERGIA - LEGGE 10/91 e s.m.i.] |
| | ОК |

Nota: la compilazione del modello avviene in modalità *off-line* così come l'attivazione dei pulsanti che attivano i controlli, risulta pertanto essenziale aver svoto queste attività prima di procedere alla trasmissione a sistema del file (*up load*).



3. Quadri informativi particolari

Analizziamo alcuni quadri e sezioni informative che presentano caratteristiche particolari.

3.1 Qualificazione pratica/intervento

Il quadro "Qualificazione pratica-intervento" contiene la specificazione dell'intervento oggetto dell'istanza. La qualificazione pratica è di responsabilità degli intestatari della pratica, così come il quadro "Dichiarazioni".

Nota: la spunta "opere in precario su suolo pubblico" presente nei modelli CILA, SCIA, SCIAalternativaPdC, PdC, Autorizzazione Paesaggistica, qualifica l'intervento come "opera temporanea" da realizzarsi su suolo pubblico, come *dehors*, padiglioni, tensostrutture, la cui occupazione del suolo supera i 90 giorni ovvero possono avere carattere permanente soggetto a rinnovo periodico.

3.1.1 CILA



Da segnalare che se la CILA prevede atti di assenso preliminari o l'autorizzazione paesaggistica, il titolare si impegna ad avviare i lavori non prima dell'ottenimento degli atti presupposti.

3.1.2 SCIA



Da segnalare le tre tipologie previste dall'art. 37 del TUE: interventi eseguiti in assenza o in difformità da SCIA (comma 1); richiesta di sanatoria qualora l'intervento realizzato risulti conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente sia al momento della realizzazione dell'intervento, sia al momento della presentazione della domanda (comma 4); intervento in corso di esecuzione (comma 5).



3.1.3 SCIA alternativa a PdC



Da segnalare che la SCIA alternativa a PdC non prevede la specializzazione "variante".

3.1.4 PdC

Vedere la guida specifica "Guida MUDE FO - Modulistica permesso di costruire".

3.1.5 SCA

| 1. QUALIFICAZIONE PRATICA - INTERVENTO | ^ ↓ |
|---|---------|
| Segnalazione Certificata per l'Agibilità ai sensi dell'art. 24 TUE, art. 19 legge 7 agosto 1990, n. 241 | |
| | |
| C parziale rispetto all'intervento edilizio: le unità immobiliari cui si riferisce sono individuate nel quadro informativo "Dati caratte dell'immobile e delle unità immobiliari" | ristici |
| C che completa le agibilità parziali già presentate: le unità immobiliari cui si riferisce sono individuate nel quadro informativo "C caratteristici dell'immobile e delle unità immobilian" | ati |

Da segnalare che la SCA è sempre riferita all'oggetto dell'intervento edilizio cui è riferita e non all'ottenimento dell'agibilità per parti di edificio o edificio completo non coinvolte dai lavori dichiarati con il titolo abilitativo.

3.1.6 Varianti con SCIA e PdC

Vedere la guida specifica "Guida MUDE FO - Modalità presentazione Variante in corso d'opera".

3.1.7 Contestuale richiesta di autorizzazione paesaggistica

In presenza di una richiesta contestuale di autorizzazione paesaggistica le segnalazioni al quadro "Qualificazione pratica/intervento" devono essere poste in relazione a quanto sarà dichiarato al quadro "**Vincoli**" per due casistiche particolari (vedi capitolo 4.).

C con contestuale richiesta di rilascio degli ATTI DI ASSENSO presupposti

C con contestuale richiesta di AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA con o senza contestuale richiesta di rilascio di altri ATTI DI ASSENSO presupposti

Importante1: utilizzare la spunta alla voce "con contestuale richiesta di AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA con o senza …" solo nel caso in cui al quadro "**Vincoli**" si intenda dichiarare che l'intervento è assoggettato al procedimento ordinario ai sensi dell'Accordo tra Regione Piemonte e Ministero per i Beni ed Attività Culturali.

Per questo tipo di autorizzazione esiste un elenco specifico di opere oggetto dell'Accordo, il modello provvede a proporle quando si apre la tendina "opere".

Importante2: utilizzare la spunta alla voce "con contestuale rilascio di atti di assenso" in tutti gli altri casi.



3.2 Localizzazione intervento

La localizzazione dell'intervento è caratterizzata da due sezioni:

- ubicazione dell'immobile: i dati obbligatori sono evidenziati in giallo; in particolare considerare la spunta su "indirizzo principale" da selezionare qualora venga aggiunta un'altra ubicazione che si intende segnalare come principale in sostituzione

| 2. LOCALIZZAZIONE INTERVENTO | ^ ↓ |
|---|-----------|
| COMPILAZIONE OBBLIGATORIA: SI TRATTA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RELATIVA ALLA I DELL'IMMOBILE RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 47 E 76 DEL d.P.R. 28/12/2000 n. 445 | ROPRIETA' |
| Ubicazione dell'intervento | |
| Inserire tutte le ubicazioni coinvolte nell'intervento | |
| relativo all'immobile sito nel comune di: VIRTUAL CITY | |
| sedime*Via denominazione* Roma n. | |
| bis scala piano int. Selezionare se si tratta di indirizzo principale | |
| bis interno 2 secondario cap | J |
| Aggiungi ubicazione | |
| | |
| Estremi catastali | |
| censito al catasto: 🔿 Catasto Terreni 🛛 💿 Catasto Fabbricati |) |
| foglio n.1map. 1subsezionesezione urbana | |
| Aggiungi estremi catastali | |
| | |

di quella ottenuta dal georiferimento (per maggiori dettagli consultare "Guida MUDE FO - Modalità operative georiferimento").

Nota: per le istanze inoltrate al Comune di Torino è rilevante non modificare mai i dati ottenuti dal georiferimento e la spunta riferita all'indirizzo principale deve sempre essere associata all'indirizzo ottenuto dal georiferimento.

- estremi catastali: i dati obbligatori sono evidenziati in giallo; i dati proposti a seguito di georiferimento sono ricavati dal sistema SIGMATER, periodicamente aggiornato con le informazioni provenienti dall'Agenzia delle Entrate-Catasto.

3.3 Soggetti coinvolti

Il quadro informativo "Soggetti coinvolti" è presente in tutti i modelli ad esclusione dei modelli "Integrazione documentale" e "Richiesta proroga inizio-fine lavori a Permesso di Costruire".

Con il termine soggetti coinvolti si intendono tutte le parti (persone fisiche e giuridiche) interessate, a diverso titolo, all'intervento edilizio e che devono essere citate all'interno del modello. I ruoli previsti sono proposti nella tendina "Ruolo nell'ambito dell'istanza".

La compilazione del quadro presenta alcune particolarità e casi specifici, pertanto si rimanda per gli approfondimenti del caso a "*Guida MUDE FO – Compilazione SOGGETTI COINVOLTI*".

3.4 Dichiarazioni

Il quadro "Dichiarazioni" contiene varie sezioni informative di responsabilità degli intestatari della pratica, così come il quadro "Qualificazione pratica-intervento". A seconda del tipo di intervento e del modello scelto, le dichiarazioni contemplano casi specifici come ad esempio l'esecuzione dei lavori in prima persona, così come l'impegno a non iniziare i lavori prima dell'ottenimento degli atti presupposti previsti.



3.4.1 Sezioni informative particolari

Termini dei lavori: da segnalare i riferimenti all'entità dei lavori e alla presenza o meno di una impresa lavori; l'avvio dei lavori a seguito dell'ottenimento degli atti di assenso presupposti.

- A) Termini per l'inizio lavori

 A) Termini per l'inizio lavori

 A) te i lavori inizieranno contestualmente alla presentazione della presente segnalazione e

 C A, a) che i lavori inizieranno contestualmente alla presentazione della presente segnalazione e

 C, he, in quanto opere di modesta entità che non interessano le specifiche normative di settore, saranno effettuati in prima
 persona, senza alcun affidamento a ditte esterne.

 C, A, b) che i lavori NON inizieranno prima dell'ottenimento degli atti di assenso e/o dell'autorizzazione paesaggistica richiesti
 contestualmente alla presente SCIA, come indicato nei quadri 6. Asseverazioni e 7.Vincoli, ai sensi del comma 3 art. 23 TUE, e

 C che verranno eseguiti dall'impresa, inserita nel q.1. Soggetti coinvolti.

 c che, in quanto opere di modesta entità che non interessano le specifiche normative di settore, saranno effettuati in prima
 persona, senza alcun affidamento a ditte esterne.

 C, A, c) che i lavori incorso di esecuzione e
- C vengono eseguiti dall'impresa, inserita nel q.i. Soggetti coinvolti in quanto opere di modesta entità che non interessano le specifiche normative di settore, sono effettuati in prima persona, senza alcun affidamento a ditte esterne
- OA.d) che i lavori sono già stati eseguiti e sono stati ultimati in data

Regolarità urbanistica e precedenti edilizi: le dichiarazioni espresse in questa sezione condizionano il successivo quadro "Pratiche edilizie correlate" (per approfondire vedi "*Guida MUDE FO - Modulistica permesso di costruire*").

- AJ) Regolarità urbanistica e precedenti edil
 - pienamente conforme alla documentazione dello stato di fatto legittimato dai titoli/pratiche edilizie elencati nel Quadro Informativo
 "Pratiche correlate"
 pienamente conforme al primo accatastamento, in assenza di titoli/pratiche edilizie.
 (in difformità rispetto ai titoli/pratiche edilizie elencati nel Quadro Informativo "Pratiche correlate"
 - C realizzato completamente in assenza di titoli/pratiche edilizie C in difformita rispetto al primo accatastamento, in assenza di titoli/pratiche edilizie C Indifformita rispetto al primo accatastamento, in assenza di titoli/pratiche edilizie (fattispecie non assimilabile a sanatoria art. 37 TUE)
 - TUE) che non sono stati reperiti titoli abilitativi essendo l'immobile di remota costruzione e non interessato successivamente da interventi edilizi per i quali era necessario munirsi di titoli abilitativi.

La sezione "**Misure per la prevenzione delle cadute dall'alto**" è presente sia nel quadro "Dichiarazioni" che in quello delle "Asseverazioni" e pertanto le informazioni presenti nella prima devono essere coerenti con quelle rese nella seconda e viceversa (vedi guida specifica "*Guida MUDE FO - Sicurezza lavori in copertura (Linee vita)*").

La sezione "**Rispetto degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**" prevede che, qualora l'intervento sia soggetto all'inoltro della Notifica preliminare, questa debba essere allegata all'istanza.

| relativamente alla notifica preliminare di cui all'articolo 99 del d.lgs. n. 81/2008 | 1 |
|--|---|
| ○ dichiara che l'intervento non è soggetto all'invio della notifica | |
| dichiara che l'intervento è soggetto all'invio della notifica e allega alla presente comunicazione la notifica, il cui contenuto sar riprodotto su apposita tabella, esposta in cantiere per tutta la durata dei lavori, in luogo visibile dall'esterno | I |

Nota: nel caso in cui l'istanza venga presentata ad un Comune attivo al ricevimento della notifica preliminare digitale inoltrata per via telematica con il sistema MUDE Piemonte, il relativo modello compare nell'elenco dei modelli attivi quando si attiva la funzione "Nuova istanza". In questo caso l'allegato al titolo edilizio può essere copia del modello ovvero una dichiarazione generica del professionista (vedere fra gli allegati facoltativi "Dichiarazioni" - "Comunicazione generica del professionista") con la quale si segnala che la notifica preliminare è stata inoltrata per via telematica. Il modello di notifica preliminare si compila e inoltra come avviene per gli altri modelli.

3.5 Asseverazioni

Il quadro "Asseverazioni" contiene varie sezioni informative di responsabilità del progettista.

Alcune delle sezioni presenti nel quadro sono in relazione con sezioni presenti nel quadro "Dichiarazioni", pertanto quando si effettua "Controlli VERIFICA" il modello evidenzia eventuali incongruenze fra quanto comunicato nelle "Dichiarazioni" e quanto riportato nelle "Asseverazioni".



3.5.1 Sezioni informative particolari

Interventi strutturali e/o in zona sismica: da evidenziare la possibilità di presentare denuncia sismica (art. 93) prima dell'inizio lavori, mentre se si è soggetti ad autorizzazione sismica (art. 94) si deve allegare la documento necessaria all'ottenimento.



La sezione "**Impianti**" afferente al rispetto della normativa per la sicurezza degli impianti è in stretta correlazione con il successivo quadro "Dichiarazione di progetto degli impianti".

La sezione "**Misure per la prevenzione delle cadute dall'alto**" è relazionata alla medesima presente nel quadro "Dichiarazioni", pertanto le informazioni presenti nella prima devono essere coerenti con quelle rese nella seconda e viceversa (vedi guida specifica "*Guida MUDE FO - Sicurezza lavori in copertura (Linee vita)*").

3.6 Vincoli – Bene sottoposto ad autorizzazione paesaggistica

La richiesta di "Accertamento di compatibilità paesaggistica" non può essere contestuale al titolo edilizio, pertanto è necessario presentare prima del titolo edilizio la richiesta di accertamento utilizzando il modello "Richiesta di autorizzazione paesaggistica" (vedi capitolo 4.) al fine di poter

dichiarare nel modello del titolo edilizio l'ottenimento della compatibilità inserendo gli

| L'accertamente | o di compatibilità paesaggistica Codice dei b | eni Culturali e del Paesaggio art. 181 comma 1ter D.Lg | is 22 gennaio 2004 |
|-----------------------------------|---|--|--------------------|
| n. 42, come m | odificato e integrato dalla L. n. 308/2004, è s | tato ottenuto con | |
| | prot./estremi* | in data* | |

estremi della pratica di autorizzazione paesaggistica.

3.7 Pratiche edilizie correlate

Questo quadro contiene i riferimenti a pratiche edilizie in corso di istruttoria oppure presenti presso

l'Archivio Edilizio del Comune che sono da porre in relazione con l'istanza che si sta presentando in quanto utili a dimostrare la regolarità dello stato di fatto.

I riferimenti presenti nel quadro sono inseriti automaticamente per quelle pratiche che sono state inoltrate per via telematica attraverso il sistema e sono presenti nel fascicolo digitale dove si crea la nuova istanza.

Altri riferimenti sono inseriti manualmente e sono derivati dalla ricerca di precedenti di archivio.

| 0. PRATICHE EDILIZIE | CORRELATE | | | | ↑ ↓ |
|---|---|---------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Eventuale condono edili | zio | | | Applica? | ● SI () NO |
| Con riferimento ai condor | ni edilizi di cui alle leggi sotto indicate, | per l'immobile | | | |
| sono state presentate una | a o più istanze di condono edilizio: | | | | |
| n° Protocollo/Repertorio |)*D | el* | ai sensi della legge n.: | | |
| e la relativa pratica: 🌘 | è tuttora in attesa di definizione | | | | |
| C | si è conclusa con il rilascio di prov | edimento in sanatoria | | | |
| | n.* | in data* | | Difforn | nità |
| | | | | | |
| Altra istanza di con | dono | voo financo bilo o e e e | de dellinterrente | | |
| Altra istanza di con Estremi delle precede Sezione A - Elenco prat Tipo pratica edilizia | dono nti pratiche edilizie relative all'a iche in corso Numero Protocollo / Repertorio* | rea/immobile ogge Del* | etto dell'intervento | Applica? | ● SI _ NO Difformità |
| Altra istanza di con Estremi delle precede Sezione A - Elenco prati Tipo pratica edilizia | dono nti pratiche edilizie relative all'a iche in corso Numero Protocollo / Repertorio* | rea/immobile ogge | tto dell'intervento Note | Applica? | SI ONO Difformità |
| Altra istanza di con Estremi delle precede Sezione A - Elenco prat Tipo pratica edilizia Nuova pratica | dono nti pratiche edilizie relative all'a iche in corso Numero Protocollo / Repertorio* | Del* | otto dell'intervento Note | Applica? | SI ONO Difformità |
| Altra istanza di con Estremi delle precede lezione A - Elenco prati Tipo pratica edilizia Nuova pratice lezione B - Elenco prati | dono nti pratiche edilizie relative all'a iche in corso Numero Protocollo / Repertorio* a iche precedenti d'archivio | Del* | otto dell'intervento Note | Applica? | SI ONO Difformità |
| Altra istanza di con Estremi delle precede Eszione A - Elenco prati Tipo pratica edilizia Nuova pratice Sezione B - Elenco prati Tipo pratica edilizia | dono nti pratiche edilizie relative all'a iche in corso Numero Protocollo / Repertorio* iche precedenti d'archivio Numero Protocollo / Repertorio* | Del* | Note | Applica? Applica? | SI ONO Difformità |
| Altra istanza di con Estremi delle precede Sezione A - Elenco prat Tipo pratica edilizia Nuova pratica Sezione B - Elenco prat. Tipo pratica edilizia | dono nti pratiche edilizie relative all'a iche in corso Numero Protocollo / Repertorio* a iche precedenti d'archivio Numero Protocollo / Repertorio* | Del* | Note | Applica? Applica? | SI NO Difformità |
| Altra istanza di con Estremi delle precede Sezione A - Elenco prat Tipo pratica edilizia Nuova pratica Sezione B - Elenco prat Tipo pratica edilizia Nuova pratica | dono nti pratiche edilizie relative all'a lche In corso Numero Protocollo / Repertorio* a iche precedenti d'archivio Numero Protocollo / Repertorio* a | Del* | Note Note Note | Applica? Applica? | SI NO Difformità |

Nota: il quadro è governato in parte dalle dichiarazioni rese nella sezione "Regolarità urbanistica e precedenti edilizi". In particolare se sono state selezionate le voci "*pienamente conforme alla*



documentazione dello stato legittimato ..." o "*in difformità rispetto ai titoli* ..." è necessario compilare il quadro con gli estremi richiesti e nel secondo caso apporre la spunta su "Difformità".

3.8 Dichiarazione progetto e certificazione degli impianti

La sezione "**Dichiarazione di progetto degli impianti**" è presente nei modelli di titolo abilitativo. La presentazione del progetto impianti discrimina se il progetto è redatto da un professionista iscritto all'albo professionale o dal tecnico responsabile dell'impresa installatrice. Si ricorda che gli allegati conseguenti alle varie spunte effettuate, devono essere firmati digitalmente dal soggetto professionista o dal tecnico dell'impresa.

La sezione "**Dichiarazione di conformità degli impianti**" è presente nel solo modello di Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA). La conformità dell'impianto può essere dichiarata da: impresa installatrice, impresa non installatrice o come rispondenza dell'impianto alla normativa vigente. A seconda della scelta il modello prevede degli allegati obbligatori oppure i riferimenti a conformità precedentemente depositati presso il Comune.

3.9 Allegati

Il quadro "Allegati" contiene tutta la documentazione che si prevede in allegato al titolo edilizio qualora questo riguardi un intervento edilizio particolarmente complesso e all'atto della compilazione del modello si sia ricaduti in tutte le casistiche e prescrizioni previste.

Memo: i file da allegare a sistema devono essere in formato PDF/A, firmati digitalmente in modalità CAdES, con estensione **.p7m**, con algoritmo **SHA256** (per gli aspetti operativi vedi "*Guida MUDE FO - Firma istanza e gestione allegati*").

Il sistema prevede alcuni allegati che sono sempre "**obbligatori**" (segnalati in elenco con una "**O**").

Allegati che possono risultare "**necessari**" alla presentazione del titolo (segnalati in elenco con una "**N**").

| 15. A | igati 🔨 🔿 | Ŷ |
|--------------------------------|--|-----------------------|
| SI | PO TIPOLOGIA ALLEGATO DESCRIZIONE SINTETICA ALLEGATO | |
| | TTI : PROCURA SPECIALE | |
| Deleg | onsapevole degli aventi titolo al professionista per la presentazione della pratica | |
| | TTI : DOCUMENTI DI IDENTITA' RICHIEDENTI | |
| Docu | ti d'identità dei richiedenti> proprietà e aventi titolo | |
| | LABORATI GRAFICI : TAV PROGETTUALE UNICA: STATO DI FATTO -PROGETTO -SOVRAPPOSIZ -PARTIC COSTRUTI | |
| Tav p altim dest elem | ettuale: planimetrie, stato di fatto, sovrapposiz e progetto (1:20-1:50-1:100-1:200) con indicate fasce rispetto, orientamento, toponomastica, q ne e planimetriche (dist confini e edifici), manufatti e alberature esistenti, limiti proprietà, accessi, tracciati reti infrastrutturali - rilievo esistente vani, materiali, colori - progetto con plante, sez (min 2), prospetti con dest uso, quote, profilo terreno naturale e sistemato, sagome edifici cont decorativi, finiture, colori e sovrapposiz (demoliz gialle-costruz rosse) - particolari costruttivi | uote con tigui, |
| | LABORATI GRAFICI : TAVOLA DI INQUADRAMENTO DELL'INTERVENTO | |
| Tavo | inquadramento dell'intervento: carta tecnica, PRG, catastale | |
| | | |

| ĺ | O PAGAMENTI Pagamento | : PAGAMENTO | |
|---|--|--|---|
| | | : VERBALE ASSEMBLEA CONDOMINIALE | 1 |
| | Copia del verbale di assemblea condominiale dell'amministratore | che approvi le opere in progetto con le maggioranze previste dal Codice Civile con timbro e firma in originale | J |
| Ì | N ATTI | : NULLA OSTA COMPROPRIETARI EDIFICIO | ١ |
| l | Consenso dei comproprietari alla realizzazione | e di opere incidenti su parti comuni dell'edificio | J |
| ſ | 🗌 N ATTI | : PERIZIA STATICA | J |
| | Perizia statica che comprovi la fattibilità dell'in | lervento | J |

Nota1: gli allegati "**necessari**" diventano automaticamente "**obbligatori**" in funzione delle dichiarazioni e asseverazioni rese all'interno del modello e conseguente spunta apposta non è modificabile. È possibile apporre e togliere la spunta manualmente ad un allegato "necessario" facendolo diventa "obbligatorio".



Allegati che, a discrezione del professionista o del titolare, si vuole aggiungere all'istanza e pertanto sono "**facoltativi**" e si trovano in fondo all'elenco.

| Γ | F ATTI : DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PROPRIETA' | - |
|---|---|-----|
| | Dichiarazione sostitutiva comprovante la proprietà (D.P.R. 445/2000) | |
| | Tipo allegato: O = obbligatorio N = necessario F = facoltativo | |
| | RICERCA E SELEZIONE ALLEGATI "FACOLTATIVI" DA AGGIUNGERE IN ELENCO | |
| | Tipologia di allegato | |
| | DICHIARAZIONI | • |
| | Allegato | |
| | COMUNICAZIONE GENERICA DEL PROFESSIONISTA | • |
| | Comunicazione generica del professionista concordata preventivamente con lo Sportello | - J |
| | Aggiungi allegato | _ |

Nota2: gli allegati "**facoltativi**" aggiunti diventano automaticamente "**obbligatori**". Per eliminarli agire sul pulsante posto a destra di ogni allegato aggiunto.

3.10 Dati caratteristici dell'immobile

Il quadro è presente nel modello Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA).

Il quadro presenta una scheda contente un insieme di dati identificativi della localizzazione, di tipo tecnico e catastale relativi all'unità immobiliare oggetto dell'intervento.

E' obbligatorio l'inserimento di almeno un insieme di dati, per ogni singola unità minima immobiliare.

| 14. Dati caratteristi | 4. Dati caratteristici dell'immobile e delle unità immobiliari | | | | | $\land \lor$ |
|------------------------|--|-----------------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Il quadro contiene i d | ati relativi alle unità immobiliari | per le quali si sta presentan | do l'istanza di a | agibilità. | | |
| Edificio/scala | | | | | | |
| Toponimo* | | Civico* | Scala | Sezione Sezione | Urbana Foglio* | Mappale* |
| via Roma | | 1 | A | | 123 | 12 |
| Unità immobiliare | | | | | | |
| Subalterno* NUI* | Piano* Altri piani | Sup. utile mq* | Sup. servizi accessori mo | / Sup. totale q* mq | Num. vani principali* | Num. vani accessori* |
| 23 4 | 5 | 80 | 5 | 85 | 4 | 1 |
| Causale* | | Categoria* | Uso* | | | |
| Cambio di destinazio | ne d'uso | Categoria A/6 | F Bibliot., m | usei, gallerie, circ | . ricr. e cult. | • |
| Nuova unità | | | | | | |

L'aggiunta di nuove unità immobiliari si ottiene agendo sul pulsante Nuova unità

Il modello propone una nuova scheda che riporta i dati compilati nella precedente scheda e così di seguito riportando i dati inseriti nell'ultima scheda.

La cancellazione di una scheda si ottiene tramite il tasto

| 14. Dati caratteristi | 14. Dati caratteristici dell'immobile e delle unità immobiliari | | | | | Τ Ψ | | |
|------------------------|---|------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|
| Il quadro contiene i d | ati relativi | alle unità immobiliari | per le quali si | sta presentan | do l'istanza di a | gibilità. | | |
| Edificio/scala | | | | | | | | |
| Toponimo* | | | | Civico* | Scala | Sezione Sezione | Urbana Foglio* | Mappale* |
| via Roma | | | | 1 | А | | 123 | 12 |
| Unità immobiliare | | | | | | | | |
| Subalterno* NUI* | Piano* | Altri piani | | Sup. utile mq* | Sup. servizi / accessori mq | Sup. totale * mq | Num. vani principali* | Num. vani accessori* |
| 23 4 | 5 | | | 80 | 5 | 85 | 4 | 1 |
| Causale* | | | Categor | ia* | Uso* | | | |
| Cambio di destinazio | one d'uso | | Categor | ia A/6 | 🚽 Bibliot., mu | sei, gallerie, circ. | ricr. e cult. | • |
| Edificio/scala | | | | | | | | |
| Toponimo* | | | | Civico* | Scala S | Sezione Sezione | Urbana Foglio* | Mappale* |
| via Roma | | | | 1 | A | | 123 | 12 |
| Unità immobiliare | | | | | | | | |
| Subalterno* NUI* | Piano* | Altri piani | | Sup. utile mq* | Sup. servizi / accessori mq | Sup. totale | Num. vani principali* | Num. vani accessori* |
| 23 4 | 5 | | | 80 | 5 | 85 | 4 | 1 |
| Causale* | | | Categor | ia* | Uso* | | | |
| Cambio di destinazio | one d'uso | | Categor | ia A/6 | 📕 Bibliot., mu | sei, gallerie, circ. | ricr. e cult. | • |
| Nuova unità | | | | | | | | |

3.11 Istanze di riferimento

Il quadro è presente nei modelli di "Inizio Lavori", "Fine Lavori", "Proroga" associati al Permesso di Costruire e nella "Fine Lavori" associata al SCIA e SCIA alternativa a PdC.

Il contenuto del quadro riporta, a seconda del modello utilizzato, gli estremi delle varie istanze che lo hanno preceduto (titolo edilizio, varianti, inizio lavori, ...).



Agendo sul pulsane <u>Nuova pratica</u> è possibile inserire manualmente riferimenti a pratiche presentate in forma cartacea e quindi non presenti nel fascicolo digitale.

| 17. ISTANZE DI RIFERIMENTO | | Ϋ́ |
|--|--|----|
| Estremi del Titolo Abilitativo ed eventuali successive Variant | ti, Proroghe o altre istanze a cui si riferisce la presente istanza. | |
| Titolo Abilitativo o altra istanza di riferimento* PdC - art.10 c.1 TUE | Numero MUDE 0109605400000011922017 | |
| Numero Protocollo Istanza 2548962 | Data protocollo Istanza 19/12/2017 | |
| Protocollo / Repertorio Pratica comunale 111155 | Data Protocollo / Repertorio Pratica comunale 19/12/2017 | |
| Titolo Abilitativo o altra istanza di riferimento* Inizio lavori PDC - N.A. | Numero MUDE 0109605400000011962017 | |
| Numero Protocollo Istanza 5489999 | Data protocollo Istanza 19/12/2017 | |
| Protocollo / Repertorio Pratica comunale 111155 | Data Protocollo / Repertorio Pratica comunale 19/12/2017 | |
| Nuova pratica | | |

3.12 Titoli abilitativi di riferimento

Il quadro è presente solo nel modello Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA).

Il contenuto del quadro riporta gli estremi delle varie istanze cui si riferisce la SCA.

Agendo sul pulsane <u>Nuova pratica</u> è possibile inserire manualmente riferimenti a pratiche presentate in forma cartacea e quindi non presenti nel fascicolo digitale.

| internet adgrees controllo | | |
|--|---|-----|
| 17. ISTANZE DI RIFERIMENTO | | ↑ ↓ |
| Estremi del Titolo Edilizio ed eventuali successive Varianti o altre istan | ze a cui si riferisce la Segnalazione Certificata di Agibilità. | |
| Titolo Edilizio o altra istanza di riferimento* | Numero MUDE | |
| PdC - art.10 c.1 TUE | 0109605400000011922017 | |
| Numero Protocolio Istanza 2548962 | Data protocolio Istanza 19/12/2017 | |
| Protocollo / Repertorio Pratica comunale 111155 | Data Protocollo / Repertorio Pratica comunale 19/12/2017 | |
| Numero Provvedimento | Data Prowedimento | |
| Note | | |
| | | |
| ' Titolo Edilizio o altra istanza di riferimento" | Numero MUDE | |
| Inizio lavori PDC - N.A. | 0109605400000011962017 | |
| Numero Protocollo Istanza 5489999 | Data protocolio Istanza 19/12/2017 | |
| Protocollo / Repertorio Pratica comunale 111155 | Data Protocollo / Repertorio Pratica comunale 19/12/2017 | |
| Numero Provvedimento | Data Provvedimento | |
| Note | | |
| Titolo Edilizio o altra istanza di riferimento" | Numero MUDE | |
| Fine lavori PDC - totale | 0109605400000011982017 | |
| Numero Protocolio Istanza 5748888 | Data protocolio Istanza 19/12/2017 | |
| Protocollo / Repertorio Pratica comunale 111155 | Data Protocolio / Repertorio Pratica comunale 19/12/2017 | |
| Numero Provvedimento | Data Provvedimento | |
| Note | | |
| Nuova pratica | | |



4. Autorizzazione Paesaggistica

La richiesta di autorizzazione paesaggistica può essere inoltrata contestualmente al titolo edilizio oppure avvalendosi del modello digitale specifico.

4.1 Richiesta contestuale al titolo edilizio

Il quadro informativo "**Vincoli**" è presente in tutti i modelli di titolo abilitativo. Il quadro propone la sezione "Bene sottoposto ad autorizzazione paesaggistica" articolata in diverse casistiche. In particolare sono da segnalare:

| I'Autorizzazione è richiesta contestualmente alla presente pratica : |
|--|
| C l'intervento è assoggettato al procedimento ordinario di autorizzazione paesaggistica , e si allega la relazione paesaggistica e la documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'autorizzazione paesaggistica |
| l'intervento è assoggettato al procedimento ordinario di autorizzazione paesaggistica, e si allega la relazione paesaggistica semplificata e la documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'Accordo tra Regione Piemonte e Ministero per i Beni ed Attività Culturali del 27/06/2007, per le opere indicate nella relativa sezione del quadro 1.Qualificazione Pratica Intervento |
| l'intervento è assoggettato al procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica , in quanto di lieve entità, ● secondo quanto previsto dal d.P.R. n. 31/2017 e si allega la relazione paesaggistica semplificata e la documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'autorizzazione paesaggistica semplificata |
| Elenco degli interventi di lieve entità di cui all'Allegato B del d.P.R. n. 31/2017 * |
| B.1. Incrementi di volume non superiori al 10 % della volumetria della costruzione originaria |
| B.1. Incrementi di volume non superiori al 10 per cento della volumetria della costruzione originaria e comunque non superiori a 100 mc, eseguiti nel rispetto delle caratteristiche architettoniche, morfo-tipologiche, dei materiali e delle finiture esistenti. Ogni ulteriore incremento sullo stesso immobile da eseguirsi nei cinque anni successivi all'ultimazione lavori è sottoposto a procedimento autorizzatorio ordinario |
| Aggiungi intervento di lieve entità |

- la spunta alla voce "**autorizzazione con procedimento ordinario ai sensi dell'Accordo tra Regione Piemonte e Ministero per i Beni ed Attività Culturali**" è da porre in stretta relazione con la scelta effettuata al quadro "Qualificazione pratica/intervento" (vedi paragrafo 3.1.7);
- la spunta alla voce "**procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica**" propone l'elenco degli interventi di lieve entità soggetti a procedimento semplificato.

Importante1: la spunta "autorizzazione con procedimento ordinario ai sensi dell'Accordo tra Regione Piemonte e Ministero per i Beni ed Attività Culturali" può essere utilizzata **esclusivamente** se al quadro "Qualificazione pratica/intervento" si sia specificato "con contestuale richiesta di AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA" (vedi paragrafo 3.1.7).

Importante2: le altre spunte presenti nella sezione "Bene sottoposto ad autorizzazione paesaggistica" sono associate alla dichiarazione "con contestuale richiesta di rilascio degli ATTI DI ASSENSO presupposti" del quadro "Qualificazione pratica/intervento".

4.2 Il modello Autorizzazione Paesaggistica

I modelli di titolo edilizio permettono di inoltrare allo sportello edilizio la richiesta contestuale di Autorizzazione Paesaggistica. Il professionista in questo modo genera un unico fascicolo intervento all'interno del quale vengono depositati tutti i documenti allegati necessari sia per il procedimento edilizio che per quello paesaggistico. Tuttavia per alcune casistiche la richiesta contestuale non è prevista, così si deve fare riferimento al modello specifiche "richiesta di Autorizzazione Paesaggistica".



Ouesto modello permette di effettuare sia la richiesta di autorizzazione in modo svincolato dal titolo, (è bene ricordare in questo caso che l'autorizzazione deve essere richiesta prima di presentare il titolo edilizio) ovvero in assenza di una successiva presentazione di titolo edilizio, sia inoltrare richieste autorizzative non presenti nei modelli di titolo edilizio.

Le opportunità previste dal modello "Richiesta di Autorizzazione Paesaggistica" sono tutte contenute nel quadro informativo "Qualificazione pratica-intervento", mentre i restanti quadri sono uguali a quelli presenti nei restanti modelli.

4.2.1 Il guadro "Qualificazione pratica-intervento"

Il quadro informativo è articolato in sei diverse specializzazioni da analizzare singolarmente in quanto, a seconda della scelta, il modello organizza i dati presenti nella tendina "Elenco opere" o richiede l'inserimento di specifiche informazioni.

| 1. QUALIFICAZIONE PRATICA - INTERVENTO | ↑ | \downarrow |
|--|--------|--------------|
| Richiesta di Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. n. 42/04 | | |
| Specificare se si tratta di: | | |
| Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria, ai sensi del D.Lgs. n. 42/04 Parte III e della L.R. n. 32/08 | | |
| C Autorizzazione Paesaggistica con procedimento semplificato, ai sensi dell'art. 146 comma 9 del D.Lgs. n. 42/04 e del Regolamento di cui al d.P.R. n. 31/2017 per interventi ed opere di lieve entità | | |
| C Autorizzazione Paesaggistica ai sensi dell'Accordo tra Regione Piemonte e Ministero per i Beni ed Attività culturali del 27/06/2 | 007 | |
| C Rinnovo di Autorizzazione Paesaggistica con procedimento semplificato, ai sensi dell'art.7 comma 3 del d.P.R. n. 31/2017, in applicazione dell'art.146 comma 4 del d.P.R. n. 42/2004 | | |
| C Rinnovo con variante di lieve entità di Autorizzazione Paesaggistica con procedimento semplificato ai sensi dell'art.7 comma d. de. R. 31/2017, in applicazione dell'art.146 comma 4 del d.P.R. n. 42/2004 | ı 1 de | el l |
| C Accertamento di compatibilità paesaggistica Codice dei beni Culturali e del Paesaggio art. 181 comma 1-ter D.Lgs 22 gennaio . n. 42, come modificato e integrato dalla L. n. 308/2004 | 2004 | |

4.2.1.1 Autorizzazione paesaggistica ordinaria

L'autorizzazione ordinaria è richiesta in stretta relazione con l'intervento edilizio che si intende realizzare, pertanto la tendina "Elenco opere" contiene le opere edilizie previste nei vari titoli abilitativi.

4.2.1.2 Autorizzazione paesaggistica con procedimento semplificato

L'autorizzazione con procedimento semplificato, introdotta dal d.P.R. n. 31/2017, riguarda interventi di "lieve entità" contenuti nell'Allegato B al decreto.

Il modello propone una tendina con l'elenco degli interventi previsti, la cui scelta sarà da abbinare alla successiva tendina "Elenco opere".

| Elenco degli interventi di lieve entità di cui all'Allegato B del d.P.R. n. 31/2017 * | |
|--|---|
| m. | • |
| B 1. Incrementi di volume non superiori al 10 % della volumetria della costruzione originaria | Ĩ |
| B.2. Realizzazione o modifica di aperture esterne o finestre a tetto riguardanti beni vincolati | n |
| B.3. Interventi sui prospetti, diversi da B.2, con alterazione dell'aspetto esteriore degli edifici | |
| B.5. Interventi di adeguamento antisismico o di contenimento dei consumi energetici degli edifici | |
| B.6. Interventi necessari per il superamento di barriere architettoniche | |
| B.8. Installazione di impianu esterni a servizio di singoli edilici (condizionatori,) B.8. Installazione di pannelli solari (termici o fotovoltaici) a servizio di singoli edifici | |
| | |

4.2.1.3 Autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'Accordo Regione e Ministero

L'autorizzazione ai sensi dell'Accordo fra la Regione Piemonte e il Ministero per i Beni ed Attività culturali del 27/06/2007, in attuazione dell'art. 3 del D.P.C.M. 12 dicembre 2005, prevede un elenco specifico di opere. In questo caso la tendina





"Elenco opere" conterrà solo gli interventi previsti dall'Accordo.

Nota: l'Accordo prevede in questo caso l'ammissione, a corredo della richiesta di autorizzazione paesaggistica, della "Relazione paesaggistica" con documentazione semplificata. Pertanto il modello proporrà questa tipologia di allegato fra quelli obbligatori da presentare.

4.2.1.4 Rinnovo di Autorizzazione paesaggistica

Il rinnovo dell'autorizzazione può essere richiesta solo con questo modello.

In questo caso si rende necessario precisare al quadro "Pratiche edilizie correlate" gli estremi della precedente autorizzazione compilando la "Sezione B" del quadro.

| Sezione B - Elenco prat | ezione B - Elenco pratiche precedenti d'archivio Applica? SI NO | | | ⊖ NO |
|--------------------------|--|------------|------|------|
| Tipo pratica edilizia | Numero Protocollo / Repertorio* | Del* | Note | |
| Autorizzazione paesaggis | 1234 | 30/06/2010 | | |
| Nuova pratica | a | | | |

Nota: il procedimento semplificato previsto dal d.P.R. n. 31/2017, prevede che l'istanza di rinnovo non sia corredata dalla relazione paesaggistica semplificata nei casi in cui con il rinnovo non vengano richieste variazioni progettuali o non siano sopravvenute specifiche intervenute prescrizioni di tutela, pertanto in questo caso il modello non prevede l'inoltro obbligatorio della relazione paesaggistica.

4.2.1.5 Rinnovo con variante di lieve entità

Il rinnovo con variante di lieve entità segue le medesime caratteristiche viste in precedenza per l'autorizzazione con procedimento semplificato.

In questo caso di dovrà allegare la relazione paesaggistica semplificata e compilare la "Sezione B" del quadro "Pratiche edilizie correlate" con gli estremi della precedente autorizzazione.

4.2.1.6 Accertamento di compatibilità paesaggistica

L'accertamento di compatibilità paesaggistica può essere richiesta solo con questo modello.

È possibile selezionare uno o più tipi di intervento eseguiti proposti nel modello,

| Accertamento di compatibilità paesaggistica Codice dei beni Culturali e del Paesaggio art. 181 comma 1-ter D.Lgs 22 gennaio 2004 n. 42, come modificato e integrato dalla L. n. 308/2004 |
|---|
| I tipi di intervento eseguiti sono, ai sensi dell'art. 181 comma 1-ter del D. Lgs. n. 42/2004: |
| ☐ Interventi di cui all'Allegato A art.17 del d.P.R. n. 31/2017 |
| Lavori, realizzati in assenza o difformità dall'autorizzazione paesaggistica, che non abbiano determinato creazione di superfici utili o volumi ovvero aumento di quelli legittimamente realizzati |
| Impiego di materiali in difformità dall'autorizzazione paesaggistica |
| Manutenzione straordinaria |
| Il titolare dell'intervento si impegna a presentare allo Sportello Unico Edilizio richiesta di sanatoria edilizia ai sensi dell'art. 36 o dell'art. 37 TUE ovvero Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata qualora le opere siano già state eseguite o in corso di esecuzione |

Nota1: la richiesta di accertamento che si conclude con esito positivo, impegna il titolare a presentare domanda di sanatoria per le opere eseguite o in corso di esecuzione.

Nota2: la richiesta di accertamento compatibilità paesaggistica deve essere presentata prima del titolo edilizio.

Nota3: nella domanda di sanatoria andranno indicati, al quadro "Vincoli", gli estremi della richiesta di compatibilità paesaggistica.