



AVVISO PER PRATICHE EDILIZIE MUDE ON-LINE

PROGETTO REGIONALE PER LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE
ATTRAVERSO IL SISTEMA M.U.D.E. PIEMONTE - MODELLO UNICO DIGITALE PER L'EDILIZIA.

Il Sistema M.U.D.E., a cura del CSI Piemonte, ad oggi permette l'inserimento e la lavorazione delle seguenti tipologie di pratiche edilizie:

TIPO PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA	
ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA	0,00	Modello off-line scaricabile dal portale mude per la compilazione in locale (DPR n. 380/01 e s.m.i. - art. 6)
C.I.L.A.	€ 100,00	Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata, con obbligo di relazione asseverata
S.C.I.A.	€ 150,00	Segnalazione Certificata di Inizio Attività
S.C.I.A. IN ALTERNATIVA AL PdC	Acconto € 100,00	SCIA in alternativa al P.d.C.
P.d.C.	Acconto € 100,00	Permesso di Costruire
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'	€ 50,00	Attestazione di Segnalazione Certificata di Agibilità parziale e totale
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA e COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA	Acconto € 100,00	Richiesta di autorizzazione paesaggistica (semplificata ed ordinaria) e compatibilità paesaggistica

N.B.: AL FINE DI EVITARE CHE IL COMUNE SUBISCA LA RITENUTA DI ACCONTO, FERMO RESTANDO IL DIRITTO ALLA DETRAZIONE DA PARTE DEL CONTRIBUENTE, IL VERSAMENTO DOVRA' ESSERE ESEGUITO CON BONIFICO ORDINARIO, INDICANDO NELLA CAUSALE "DIRITTI DI SEGRETERIA". NON VA, INVECE, RIPORTATO IL RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI EDILIZI (AD ES. "RISTRUTTURAZIONE" - "MANUTENZIONE STRAORDINARIA", E AI PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI CHE DANNO DIRITTO ALLE DETRAZIONI E NON DEVE ESSERE UTILIZZATO L'APPOSITO MODULO, OVE PREDISPOSTO DALLA BANCA O DALL'UFFICIO POSTALE.

Per ciascun procedimento il sistema permette di **completare** il ciclo dell'intervento edilizio disponendo della modulistica per effettuare l'inoltro delle istanze o comunicazioni relative a:

PER TUTTI I TIPI DI PRATICA	INTEGRAZIONE DOCUMENTALE A SEGUITO DI RICHIESTA
C.I.L.A. / S.C.I.A.	Comunicazione di fine lavori ovvero collaudo parziale e totale
	Attestazione di Segnalazione Certificata di Agibilità parziale e totale
P. di C.	Comunicazione di Inizio Lavori
	Comunicazione di Fine Lavori parziale e totale
	Domanda di proroga del termine di Inizio - Fine Lavori
	Attestazione di Segnalazione Certificata di Agibilità parziale e totale

Si invitano pertanto i professionisti che non avessero ancora utilizzato il sistema M.U.D.E. a consultare il sito www.mude.piemonte.it/site/ nella sezione "per i professionisti" al fine di ottenere tutte le necessarie informazioni sul servizio ed avviare la procedura di attivazione e configurazione (n.b.: browser da utilizzare "Explorer" o "Mozilla Firefox").

Il sito è dotato di una sezione dedicata di "supporto e assistenza", nonché di un "forum per i professionisti", che rappresentano un efficace strumento per risolvere le eventuali criticità nell'utilizzo della piattaforma.

INFORMAZIONI GENERALI

In aggiunta a quanto dettagliatamente reperibile sul sito Mude, si evidenzia quanto segue:

Autorizzazione diverse:

relativamente alle richieste di autorizzazioni diverse, **necessarie e propedeutiche al titolo edilizio**, quali:

- autorizzazione scarico acque superficiali o subirrigazione.
- ecc.

Le stesse verranno identificate dal sistema e dovranno essere inoltrate come ALLEGATI in formato digitale con l'utilizzo dei modelli comunali.

Marche da bollo:

Ove previsto, al fine di assolvere il pagamento per la convalida di atti e documenti pubblici previsto per legge, occorrerà apportare ed annullare le marche da bollo sulla "procura speciale" prima di scansionarla e allegarla per l'invio al Mude.

Si rammenta che la mancata applicazione della marca da bollo sulla "procura speciale" non permetterà l'accettazione della pratica.

Diritti di segreteria:

I diritti di segreteria, per gli importi stabiliti dall'Ente e pubblicati sul sito Internet istituzionale o da richiedere allo sportello per l'edilizia, dovranno essere corrisposti con le seguenti modalità:

- ✓ In contanti, c/o la Tesoreria Comunale - GRUPPO UNICREDITO ITALIANO - BANCA CRT - Agenzia di Volpiano.
- ✓ bonifico bancario sul C.C.B. n. 799052 al GRUPPO UNICREDITO ITALIANO - BANCA CRT - Agenzia di Volpiano, tramite le seguenti coordinate bancarie: CIN (W) - ABI (2008) - CAB (31230) - (COD. IBAN: IT62W0200831230000000799052) - TESORERIA COMUNALE DI VOLPIANO.
- ✓ sul C.C.P. N. 10363109 o in alternativa bonifico tramite le seguenti coordinate bancarie: CIN (F) - ABI (07601) - CAB (01000) - (COD. IBAN: IT58F076010100000010363109) - COMUNE VOLPIANO - SERVIZIO TESORERIA.

Nel caricamento della pratica tramite Mude il pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere dimostrato allegando la scansione in formato pdf della ricevuta di pagamento.

Si rammenta che la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento non permetterà l'accettazione della pratica.

Tavole grafiche:

Nel caso di interventi su edifici esistenti riportare nelle tavole grafiche L'ULTIMO "STATO CONCESSIONATO" con i relativi estremi autorizzativi e NON lo "STATO DI FATTO".

Si rammenta che la mancata rappresentazione dello "stato concessionato" non permetterà l'accettazione della pratica.

Attività produttive:

Per tutti gli interventi riguardanti attività produttive, le pratiche devono essere presentate telematicamente al SUAP mediante piattaforma dedicata (sito web: impresainungiorno.gov.it), **utilizzando comunque i modelli MUDE, da scaricare preventivamente in forma cartacea.**

Allegati:

Tutti i file allegati alle istanze dovranno essere in formato pdf firmato digitalmente e le tavole dovranno essere inserite in **FILE SINGOLI**

Altro:

Per qualsiasi istanza è obbligatorio allegare **documentazione fotografica** dello stato esistente, aggiornata alla data di presentazione dell'istanza.

Si rammenta che la mancata presentazione delle foto non permetterà l'accettazione della pratica.

L'attivazione MUDE è effettuata con le seguenti modalità:

ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA D.P.R. 380/2001 - art. 6	Presentare al protocollo del Comune l'istanza cartacea debitamente firmata e con gli eventuali allegati, utilizzando <u>esclusivamente</u> la modulistica MUDE scaricabile on-line.
---	---

PRATICHE DA PRESENTARE CON IL SISTEMA TELEMATICO (ON-LINE) MEDIANTE PIATTAFORMA MUDE:

PRATICHE	NOTE
<ul style="list-style-type: none"> • C.I.L.A. D.P.R. 380/2001 e s.m.i. - art. 6 bis • S.C.I.A. D.P.R. 380/2001 e s.m.i. - art. 22 • S.C.I.A. IN SANATORIA D.P.R. 380/2001 e s.m.i. - art. 37 - comma 4 • SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA' D.P.R. 380/2001 e s.m.i. - art. 24 	Esclusivamente MUDE
<ul style="list-style-type: none"> • S.C.I.A. IN ALTERNATIVA AL P.d.C. (ex DIA) D.P.R. 380/2001 e s.m.i. - art. 23 • PERMESSO DI COSTRUIRE (P.d.C.) D.P.R. 380/2001 e s.m.i. - art. 10 • PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA D.P.R. 380/2001 e s.m.i. - art. 36 • AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA D.Lgs. n. 42/04 e s.m.i. - art. 146 • COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA D.Lgs. n. 42/04 e s.m.i. - art. 181 	<p>PRIMA dell'accettazione da parte della PA della pratica edilizia tramite il sistema MUDE, occorrerà depositare all'Ufficio Protocollo n. 1 COPIA CARTACEA esclusivamente DELL'ISTANZA E DELLE TAVOLE GRAFICHE.</p> <p>Con l'accettazione da parte della PA nel sistema MUDE, previa verifica dell'avvenuta consegna della copia cartacea, verrà assegnato in automatico la data ed il n. di protocollo, nonché il n. di pratica.</p> <p>N.B: il solo deposito cartaceo all'Ufficio protocollo non implica alcuna assegnazione di dati relativi al deposito della pratica (quali: n. protocollo, data, ricevuta, ecc..).</p> <p>Si rammenta che anche per le successive integrazioni occorrerà depositare all'Ufficio Protocollo n. 1 COPIA CARTACEA esclusivamente DELLE TAVOLE GRAFICHE AGGIORNATE.</p>

Il Comune si riserva di richiedere al Professionista più copie cartacee della pratica per l'invio ad altri Enti/Organi, qualora necessario (quali: Procura, Agenzia del Territorio, Soprintendenza, Regione, ecc..).
Il Servizio Ambiente e Territorio è a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento ed informazione.