



COMUNE DI TRANA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AVVISO AI PROFESSIONISTI

AVVIO MUDE

PROGETTO REGIONALE PER LA SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE
EDILIZIE ATTRAVERSO IL SISTEMA
"MUDE PIEMONTE MODELLO UNICO DIGITALE PER L'EDILIZIA"

Le modifiche della L.R. 56/1977 art. 49, comma 2 bis, hanno introdotto l'obbligo di richiesta o presentazione dei titoli abilitativi edilizi e trasmissione delle comunicazioni in materia edilizia *in via telematica* in adempimento al D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il Comune di Trana, anche al fine di ottemperare a tali obblighi, ha aderito al Sistema M.U.D.E. Piemonte con l'obiettivo di digitalizzare le pratiche edilizie, con vantaggi sia per la Pubblica Amministrazione sia per i professionisti (modulistica unificata, procedure semplificate e omogenee, conservazione dei progetti, monitoraggio avanzamento pratiche).

A partire dal

02/11/2017

La ricezione delle pratiche edilizie **avverrà esclusivamente** tramite il sistema MUDE Piemonte, pertanto non saranno più accettate pratiche consegnate con modalità cartacea.

Si invitano pertanto, i professionisti che non avessero ancora utilizzato il sistema M.U.D.E. a consultare il sito www.mude.piemonte.it/site/ nella sezione "per i professionisti" al fine di ottenere tutte le necessarie informazioni sul servizio ed avviare la procedura di attivazione e configurazione.

Il sito è dotato di una sezione dedicata di "supporto e assistenza", nonché di un "forum per i professionisti", che rappresentano un efficace strumento per risolvere le eventuali criticità nell'utilizzo della piattaforma.

In aggiunta a quanto dettagliatamente reperibile sul sito del M.U.D.E., si evidenzia quanto segue:

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata
P.zza caduti N°1 – 10090 Trana (TO)
Tel: 011933105 – Fax: 0119338090

E-mail: ediliziaprivata@comune.trana.to.it PEC: comune.trana.to@legalmail.it
Orario di apertura al pubblico: martedì 10.00/12.00 – 15.00/18.00; giovedì 10.00/12.00



COMUNE DI TRANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AUTORIZZAZIONI DIVERSE

Relativamente alle richieste di autorizzazioni diverse, necessarie e propedeutiche al titolo edilizio, quali ed es. le richieste di autorizzazioni vincolo idrogeologico (L.R. n. 45/1989), le stesse verranno identificate dal sistema e dovranno essere inoltrate come allegati in formato digitali.

C.I.L.

Si precisa che le CIL "Comunicazione di inizio lavori", a seguito del D.Lgs 25/11/2016 n.222, avendo valenza residuale, e potendo essere utilizzate unicamente per opere dirette a soddisfare esigenze contingenti e temporanee per le quali non è necessaria l'asseverazione a firma di Professionista abilitato, possono essere presentate ancora in forma cartacea.

MARCHE DA BOLLO

Ove previsto, al fine di assolvere il pagamento per la convalida di atti e documenti pubblici previsto per legge occorrerà dichiarare "di aver assolto all'imposta di bollo, mediante acquisto e annullamento dei contrassegni identificati con il numero XXXXXX (indicare esplicitamente i numeri identificativi), apposti sulla presente, e che tali marche da bollo saranno utilizzate esclusivamente per l'istanza in oggetto".

La dichiarazione, con le marche da bollo apposte e annullate, debitamente controfirmata, dovrà essere scansionata e allegata alla documentazione da trasmettere tramite il M.U.D.E.

DIRITTI DI SEGRETERIA

I diritti di segreteria per gli importi stabiliti dall'Ente e pubblicati sul sito internet istituzionale o da richiedere allo sportello per l'edilizia, dovranno essere corrisposti secondo le modalità indicate sul sito. Nel caricamento della pratica tramite M.U.D.E. il pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere dimostrato allagando le scansione in formato pdf della ricevuta di pagamento.

Si rammenta che la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento non permette l'accettazione della pratica.

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Per tutti gli interventi riguardanti attività produttive (Commerciali/Industriali/Artigianali/Agricole) occorrerà presentare come sempre la pratica allo Sportello Unico Attività Produttive istituito presso la Città di Pinerolo nel rispetto dell'art. 4, comma 10-12 del D.P.R.160/2010, accedendo al portale del medesimo dalla home page del Comune.

ALLEGATI

Tutti i file allegati alle istanze dovranno essere in formato pdf firmato digitalmente.

Risulta comunque necessario per le istanze più complesse, con esclusione delle CILA, far pervenire una copia cartacea di "cortesia" completa e conforme alla documentazione inviata telematicamente, con allegata dichiarazione di conformità del progettista, entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione sul MUDE. Il mancato adempimento NON comporta automaticamente la sospensione dei termini procedurali, che tuttavia potrebbero essere successivamente interrotti con specifica comunicazione degli uffici.

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata
P.zza caduti N°1 – 10090 Trana (TO)
Tel: 011933105 – Fax: 0119338090

E-mail: ediliziaprivata@comune.trana.to.it PEC: comune.trana.to@legalmail.it
Orario di apertura al pubblico: martedì 10.00/12.00 – 15.00/18.00; giovedì 10.00/12.00



COMUNE DI TRANA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Analogamente qualora necessitassero copie cartacee dell'istanza per l'invio ad altri enti, le stesse dovranno essere fornite dal professionista.

Gli uffici sono a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento ed informazione necessari.

Il Responsabile Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata
(Geom. ISSOGLIO Bruna)